



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ่อง
อำเภอเมืองใน
จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง จากผู้ขออนุญาตจากผู้ขออนุญาต 2. ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร เสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ออกใบอนุญาตตามคำขอ	8 ปานกลาง	1. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและทำความเข้าใจ 2. จัดทำระบบงานและคู่มือหรือแนวทางฯ และผังขั้นตอนฯ ที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ E -Service 4. ใช้นโยบาย No Gift Policy ห้ามเจ้าหน้าที่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขออนุมัติในทุกกรณี 5. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ	1. จัดทำระบบงานและคู่มือหรือแนวทางฯ และผังขั้นตอนฯ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ E -Service บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปี 2568

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			ทุจริตของหน่วยงานประจำปี ให้นายก อบต. ทราบ	ให้นายก อบต. ทราบ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 5. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการอนุมัติอนุญาตฯ
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ผู้รับบริการเสนอให้สินบน เพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการและอำนวยความสะดวก	4 ปานกลาง	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ	1. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชน

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				ทราบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 4. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ผู้ประกอบการเสนอให้ทรัพย์สินในกรณีจากการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบ	12 สูง	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. จัดทำและเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จัดทำและเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
			4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ 5. จัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2568	รายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ 5. ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 5. ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก
4. การบริหารงานบุคคล	1. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน หรือมีการเสนอให้สินบน ในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	8 ปานกลาง	1. จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนา	1. จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง 2. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการรับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถ		ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด 4. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 5. นำหลักจริยธรรมของข้าราชการมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	งบประมาณ พ.ศ. 2568 บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 4. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				5. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประเด็นการ บริหารงานบุคคล