

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ การยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	เจ้าหน้าที่รับเรื่องจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของหลักฐานทันที	-
2	นายช่างหรือวิศวกรประจำ อบต. ตรวจสอบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและการคำนวณทางวิศวกรรม	-
3	เสนอผู้บริหาร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการอนุมัติออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
4	ชำระค่าธรรมเนียม	-
5	ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.1) ให้แก่ผู้ขออนุญาต เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเริ่มดำเนินการก่อสร้างต่อไป	-

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ (เกิน 5 ครั้งต่อปี)
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี)
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี)
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี)
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	เสนอผู้บริหาร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต ในการขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงิน หรือสินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการอนุมัติออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	3	4	12
					สูง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
1	เสนอผู้บริหาร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อลงนามอนุมัติออกใบอนุญาต ในการขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงิน หรือสินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการอนุมัติออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	สูง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ เรื่อง การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 2. จัดทำผังขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ แสดง ณ จุดให้บริการ	1. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและทำความเข้าใจ 2. จัดทำระบบงานและคู่มือหรือแนวทางฯ และผังขั้นตอนฯ ที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ E -Service	ตลอดปีงบประมาณ 2569
						0.00
						ผู้รับผิดชอบ
						กองช่าง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				3. จัดทำช่องทางระบบการ ให้บริการออนไลน์ E - Service เพื่อลดการพบปะ โดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ กับประชาชน และมีระบบ บันทึกประวัติการทำงาน อัตโนมัติ ทำให้ง่ายต่อการ ทุจริต 4. จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.ยางซึก 5. ใช้นโยบาย No Gift Policy	4. ใช้นโยบาย No Gift Policy ห้ามเจ้าหน้าที่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอ อนุมัติในทุกรณี 5. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานประจำปี ให้ นายก อบต. ทราบ			

(ลงชื่อ) (นางกรรณิกา โนนใหญ่) (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ) (นางพรทิพย์ วรรณทวี) (หัวหน้าผู้จัดทำ)
 (นางกรรณิกา โนนใหญ่) (นางพรทิพย์ วรรณทวี)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล