



รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึก
อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติ หน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม ต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา และมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และลำดับคิว ก่อน-หลัง	1. จัดทำแผนผังบริการและ ติดตั้งป้ายแสดงขั้นตอนและ กรอบเวลาการให้บริการไว้ ในจุดที่มองเห็นชัดเจน ณ จุดบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการร่วมตรวจสอบได้ 2. ใช้ระบบบัตรคิวหรือ ระบบนัดหมาย และกดขึ้น ไม่ให้มีการให้สิทธิพิเศษแก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรณี เฉพาะ	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				3. พัฒนาช่องทางและ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ	3. ในกรณีที่มีผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ หลายรายพร้อมกันให้ใช้ ระบบคิวเรียงตามลำดับ เวลาที่มาถึงอย่าง เคร่งครัด 4. นำข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม		
2. การใช้ งบประมาณ (i4 – i6)	i6 หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอยู่บ้าง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่รายการจัดซื้อ จัดจ้างและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบ ตามองค์ประกอบ เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส	1. จัดทำแผนดำเนินงาน 2. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างและ	1. ประกาศแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณรายไตร มาสให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ตลอดเวลา	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก 2. ใช้มาตรการรณรงค์ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ	2. ประกาศใช้มาตรการ รณรงค์ให้ของขวัญ ของ กำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัดทุก เทศกาล		
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็น ว่า แทบจะไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ	1.ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบออนไลน์ 2. จัดกิจกรรม/อบรมที่	1. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ลับกรณีถูกผู้บังคับบัญชาใช้ อำนาจมิชอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ ที่เชื่อมต่อถึง	1. จัดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน ช่องทาง ออนไลน์ หรือสายด่วนที่ ส่งตรงถึงหน่วยงาน เพื่อ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ห้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง	มีการสอดแทรกเนื้อหา ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้บริหารสูงสุดหรือกลุ่มงาน จริยธรรม โดยไม่ต้องระบุชื่อ ผู้แจ้ง 2. คู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ 3. เผยแพร่ประมวล จริยธรรมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และมี การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทุกปี	หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้า กับผู้บังคับบัญชาสาย ตรง 2. จัดกิจกรรม/อบรมที่มี การสอดแทรกเนื้อหา ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. จัดทำและประกาศ "แนวปฏิบัติการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม" อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					4. จัดคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
4. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็น ว่า ส่วนมากจะ มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินฯ อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดประเภททรัพย์สิน ที่ยืมได้ แยกแยะชัดเจนว่า ทรัพย์สินใด "ยืมได้" และ ทรัพย์สินใด "ห้ามยืม เด็ดขาด" 2. แผนการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นรายไตรมาสหรือรายปี	1. นำคู่มือขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สิน และ แบบฟอร์มใบยืม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรและประชาชน เข้าตรวจสอบได้ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ รายงานสรุปการยืม-คืน	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอเขิองใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ทรัพยากรเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส หรือรายปี		
5. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i14 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน ยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง	1.ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบออนไลน์ 2.การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับ สินบน 3. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน	1. วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียกร รับสินบน	1. ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน 2. กำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	น้อยเพียงใด		หน่วยงาน 4. ใช้มาตรการบังคับ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด	2. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ 3. รายงานผลการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. จัดกิจกรรมปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย NO Gift		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่		
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	1. คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2. คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ 3. จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลัง ได้รับบริการ	1. ระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่	1. ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ ให้ เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอเขิองใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ 3. แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการไว้ ณ จุดบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการรับทราบและ สามารถร่วมตรวจสอบได้	2. นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอเขิองใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. รวบรวมสถิติผู้มา ขอรับบริการ รายงานผล ความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตร มาส/รายปี		
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e4 – e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ช่องทางกร เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่	เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน	1. การเปิดเผยข้อมูล การ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line หรือ Instagram เป็นต้น	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล เป็นลาย ลักษณ์อักษร	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอเขิองใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ	ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของ	2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ	2. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูล ในระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ Facebook เว็บไซต์ อบต.ยางซิ่นก Line กลุ่มต่างๆ ของแต่ละ สำนัก/กอง 3. จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลัง ได้รับบริการ		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอยะรัง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน	Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย			

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอยะรัง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ Line และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย				
8. การปรับปรุง ระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้	- การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ	1. เปิดให้ประชาชน ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ประกอบการ ร่วม เสนอแนะแนวทาง ข้อมูล หรือความต้องการ ก่อน	1. จัดให้มีช่องทางแสดง ความคิดเห็นต่อการ ให้บริการ ที่สะดวก และ หลากหลาย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีการปรับปรุงการ	ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย	จัดทำแผนพัฒนา แผน งบประมาณ การผ่านการจัด เวทีประชาคม การประชุม กลุ่มย่อย หรือการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นผ่านระบบ ออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์ หลัก, Facebook, Line เป็นต้น 2. เชิญหรือแต่งตั้ง บุคคลภายนอก คณะกรรมการชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน หรือ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เข้าร่วม	2. จัดให้มีช่องทาง ออนไลน์ในการขอรับ บริการต่างๆ (E- Service) และมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการสามารถ ติดตามเรื่องของตนเอง ได้โดยสะดวก 3. จัดทำรายงานสรุปผล จากการรับฟังความ คิดเห็นหรือกิจกรรมการ มีส่วนร่วม เสนอต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ต่อ สาธารณะ		

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอยะรัง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร		เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ในกิจกรรมตามภารกิจหลัก			
9. การเปิดเผย ข้อมูล (o1 – o20)	o12 รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	จัดทำรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ไม่ครบ องค์ประกอบ	- ศึกษาและทำความเข้าใจองค์ประกอบของ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ๆ	- การจัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ในแต่ละปี ต้องครบ องค์ประกอบของข้อมูลที่ กำหนด เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่	- การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และการ รักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตาม	1 เม.ย. 69 – 31 พ.ค. 69	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	องค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด		
10. การป้องกันการทุจริต (๐21 – ๐28)	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	การแนบลิงค์การตอบควรตั้งแต่ลิงค์หน้าแรกของเว็บไซต์ไป ตามข้อกำหนดในการตรวจ	การเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ฯ 2. ในการตอบแบบวัด OIT ควรแนบลิงค์ที่เชื่อมโยงถึงข้อมูลจากหน้าแรกไปจนถึงข้อมูล	1 ต.ค.68-31 พ.ค. 69	หน่วยตรวจสอบภายใน