



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และนายอำเภอเขื่อนในได้ลงนามอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตามหนังสืออำเภอเขื่อนใน ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๐/๕๔๔๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก จึงได้มีประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก และที่เว็บไซต์ <https://www.yangkhinok.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเทียน แผลงฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก

อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,550,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,675,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,283,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์			

การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์ การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์ การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัด อบต.)			

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ บริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 8 คน จำนวน 12 เดือน (4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,857,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,238,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (สำนักปลัด อบต.)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นั้นต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่เกิน 14,600 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกิน 14,600 บาท และกรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่ค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 11,000 บาท - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (สำนักปลัด อบต.)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	318,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต. จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		

ของ อบต.ยางซึ้ง
(สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต. จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว โดยกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่กำหนดให้คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง นั้นต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ ถึง 14,600 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือน ละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่า ตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกิน 14,600 บาท และกรณีพนักงาน จ้างทั่วไปที่ค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 11,000 บาท - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซึ้ง (สำนักปลัด อบต.)			

งบดำเนินงาน	รวม	3,303,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	742,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เช่น คณะกรรมการ
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการการ
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน
กรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้
รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ตอบแทนการจัดสถานที่และทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง
ค่าตอบแทนการขนส่งหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การ
เลือกตั้ง

จำนวน

320,000 บาท

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.7/ว
5998 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
(ทุกส่วนราชการ)

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชี
รายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิ เช่น ค่า
ตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ
ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการ
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้งและสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.7/ว
5998 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
(สำนักปลัด อบต)

จำนวน

10,000 บาท

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.ร/ว 156 ลง วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ทุกส่วนราชการ)	จำนวน	20,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2566 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 - หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	192,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 90,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,370,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- | | | | |
|---------------------------------|-------|--------|-----|
| ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 15,000 | บาท |
|---------------------------------|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก ทำความสะอาดสถานที่ราชการของ อบต.ยาง ขึ้นก จำนวน 2 คน อัตราคนละ 8,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลา 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน ที่ 28 มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน ที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอก ชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต. - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	192,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์ อบต.ยางขึ้นก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานเทคโนโลยี สารสนเทศและประชาสัมพันธ์ อบต.ยางขึ้นก จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน ที่ 28 มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน ที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอก ชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต. - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	96,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลืองานสวัสดิการและพัฒนา
ชุมชน จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลืองานสวัสดิการ
และพัฒนาชุมชนจำนวน 1 คน
อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานภารโรงประจำ อบต.ยางขึ้นก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานภารโรงประจำ
อบต.ยางขึ้นก จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 10,000 บาท
ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อ

ยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหา

เฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ		
หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์		
พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นที่มิ		
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ		
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
(สำนักปลัด อบต.)		

ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ	จำนวน	30,000 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้		
สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน		
หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบล		
ขึ้นก หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง		
ข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง		
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่		
จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกร		
ะทรวงมหาดไทย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ		
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
(สำนักปลัด อบต.)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการ เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่า พิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5989 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	280,000 บาท
--	-------	-------------

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	80,000	บาท
โครงการบริการประทับใจสร้างสายใยต่อคนในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการ ประทับใจสร้างสายใยต่อคนในชุมชน ได้แก่ ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	20,000	บาท
โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	20,000	บาท

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การ พัฒนาองค์กร(Organization Development:OD) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติ ราชการของอบต.ยางขึ้นก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการของ อบต.ยางขึ้นก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้การจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อด้านการทุจริต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลยางขึ้นก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมให้ ความรู้การจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อด้านการทุจริต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลยางขึ้นก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	18,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้สิทธิสวัสดิการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ พนักงานจาง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้สิทธิสวัสดิการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ พนักงานจาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก
 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือ
 สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
 ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	540,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน
มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่
ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย
พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

(1)รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

(2)รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่า
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมพิวเตอร์ ไมค์พิวส์
ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้
ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า หลอดไฟ
เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ
รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรส
เซนซี เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่
โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่
ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการ
ดังต่อไปนี้ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นานไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถึง
ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระชกเงา
โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด
เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง
กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า
กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้ เก็บ
อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง
ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพ
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม
ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดันกลิ้ง แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง
ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่
ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม)
วัสดุประกอบอาหาร กาแฟ โอวัลติน ชา เครื่องดื่ม
สำเร็จรูป อาหารสำเร็จรูปฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วนมือ โถส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาก ใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้

- น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี

ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงทน สภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)			

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า			

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

- ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงทนสภาพเดิม ดังนี้

- พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท
 ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง
 ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
 ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือ
 จานบันทึก ข้อมูลเป็นต้น
 ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
 สภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น
 อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk,
 Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
 Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (ReelMagnetic Tape,
 Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 เป็นต้น
 ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
 ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น หน่วยประมวลผล
 ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
 แสง แผงแป้นอักขระ
 หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)
 เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
 พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
 (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Anti virus Card,
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่าง
 เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)
 แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical)
 เราเตอร์ (Router) เป็นต้น
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ.2562
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือและสลักเครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	651,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)			

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์

พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ เป็นต้นและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/

ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 7181ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์

ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการ

คลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

392,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น

ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร

ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

ใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ด

และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความ

รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าวและ

ค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ โดเมน CLOUD, HOSTING ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน 12,000 บาท
---	--------------------------------

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม รวม	1,061,900 บาท 43,200 บาท
---	-------------------------------------	--

ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก
ขนาด 5 ฟุต (ขนาด 149X40.8X87.8 ซม.)
จำนวน 5 หลังๆละ 6,000 บาท

จำนวน 30,000 บาท

เป็นเงิน 30,000 บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการป
ครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

(สำนักปลัด อบต.)

ตู้เหล็ก 2 บาน
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
จำนวน 2 ตัวๆละ 6,600 บาท

จำนวน 13,200 บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
เดือน ธันวาคม 2567 (หน้า 30,89)
(สำนักปลัด อบต.)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 1,018,700 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สำนักปลัด อบต.
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
สำนักปลัด อบต.

จำนวน 1,018,700 บาท

-ขนาดอาคาร 7X15 เมตร เป็นเงิน 840,000 บาท
-เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ INVERTER) ขนาด
24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 37,900
บาท รวมเป็นเงิน 113,700 บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2567 หน้า
28,86,87)
-ผ้าม่าน เป็นเงิน 30,000 บาท
-เหล็กดัด เป็นเงิน 35,000 บาท
ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นก กำหนด
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.
2562
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568
หน้าที่ 101 ลำดับที่ 129
(สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ จำนวน 18,000 บาท
 อปท.อำเภอเชียงใน
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
 ในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
 ประชาชนของอปท.อำเภอเชียงใน จังหวัดอุบลราชธานี
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
 อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง
 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - ตามหนังสือ อบต.ศรีสุข ที่ อบ 87610/ว938
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณจาก อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
 (สำนักปลัด อบต.)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนงานรัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชียงใน
 ในงานรัฐพิธีต่างๆ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)
 พ.ศ.2563
 -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หนังสือ อำเภอเชียงใน ด่วนที่สุด
 ที่ อบ 0618.1/ว2447 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566
 (สำนักปลัด อบต.)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	280,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	280,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	280,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล			
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางซิ่นก			
(สำนักปลัด อบต.)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,987,790	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,255,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,255,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,855,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 5 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางซิ่นก			
(กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางซิ่นก			
(กองคลัง)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

292,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ผู้มีสิทธิ

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ของ อบต.ยางขึ้นก

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว โดยกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่กำหนดให้คุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่ง นั้นต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับ

ปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

ประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่

ถึง 14,600 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือน

ละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่า

ตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกิน 14,600 บาท และกรณีพนักงาน

จ้างทั่วไปที่ค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 11,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ของ อบต.ยางขึ้นก

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม

723,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

257,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้

จำนวน

100,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.ร/ว 156 ลง วันที่ 19 กันยายน 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966

ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค0402.ร/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน บุคคลหรือกรรมการ (ทุกส่วนราชการ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด

หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	346,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

คำจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลืองานกองคลัง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลืองานกองคลัง
จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท
จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน
ที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน
ที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอก
ชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184
ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
(กองคลัง)

จำนวน 96,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดู
งานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นก
หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ
การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองคลัง)

จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางซิ่นก เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น แยกดังนี้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

จำนวน

30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

145,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคล ภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง เป็นการชั่วคราว ในลักษณะ มีใจจ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แยกดังนี้

สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ 30,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ตั้งไว้ 30,000 บาท

หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (ทุกส่วนราชการ)

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง		

ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่
ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย
พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ดอกกล่าโพง ฮอว์นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ

หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Anti virus Card,

Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical)

เราเตอร์ (Router) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	9,190	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	9,190	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,690	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน รายละเอียด ดังนี้			
เก้าอี้สำนักงาน มีเท้าแขน BB4C			
พนักพิงออกแบบให้นูนโค้งรับแผ่นหลัง กระชับรับสรีระขณะ			
ทำงาน			
Dimensions : 575(W) x 560(D) x 910-1030(H) mm.			
ขาเหล็กชุบโครเมียม สวย แข็งแรง ทนทาน			
พนักพิงและเบาะนั่ง หุ้มด้วย PU ให้ความรู้สึกนุ่มสบายเบาะ			
นั่งยกตัวรับช่วงขา			
ปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ด้วย Gas Lit			
เท้าแขนทำจาก PP หุ้มด้วย PU ให้สัมผัสนุ่มสบาย			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ			
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/			
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/			
ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565			
(กองคลัง)			

โต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 ฟุต	จำนวน	6,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 ฟุต รายละเอียด ดังนี้			
1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป			
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม			
3. หนาโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC			
4. ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC สีเขียวเข้มอย่างดี			
5. ขนาดโต๊ะ 123 x 67 x 75.3 CM.			
6. ขอบโต๊ะทำจากมีเนียมสีขาวย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย			
7. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง			
8. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ			
9. จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย			
10. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี			
11. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 150 องศา			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565			
(กองคลัง)			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	403,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	330,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,060	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,060	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล			
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			

ของ อบต.ยางซึ้ง
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	73,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
	จำนวน	5,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่
ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย
พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ

หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Anti virus Card,

Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical)

เราเตอร์ (Router) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	740,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	324,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	324,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน			
ประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางซิ่นก			
(สำนักปลัด อบต.)			
งบดำเนินงาน	รวม	406,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้
 แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
 เรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 ตามกฎหมาย
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกัน
 ภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัยแห่ง
 ชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรร
 เทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/
 ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/
 ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567
 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

140,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

216,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุก(ดีเซล)แบบบรรทุก น้ำ(ดับเพลิงเอนกประสงค์) จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุก (ดีเซล)แบบบรรทุกน้ำ(ดับเพลิงเอนกประสงค์)

จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของ อปท.

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. จำนวน 20,000 บาท

กรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลัง เกิดภัยสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการ ศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 56 (สำนักปลัด อบต.)			

โครงการอบรมและศึกษาดูงานสมาชิก อบพร.ตำบลยางขึ้นก	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานสมาชิก อบพร.ตำบลยางขึ้นก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 57 (สำนักปลัด อบต.)			

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อบพร. บัตรประจำ อบพร.เข็มเครื่องหมาย อบพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- (สำนักปลัด อบต.

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีดยิ่ง,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ลาโค ถังน้ำแบบแบตเตอรี่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/			

ว 372 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566
(สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนกิจการให้แก่ศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อำเภอ เชื่องโน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมของศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะ ยาเสพติดอำเภอเชื่องโน			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่ม เติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /35147ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสืออำเภอเชื่องโน ที่ อบ 0618.2/ ลงวันที่ สิงหาคม 2568 เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับ เงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดอำเภอเชื่องโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำนักปลัด อบต.)			
งานจราจร	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง			

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระจาปา ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม่บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ

แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุจรรยา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุง

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ป้ายเตือน
แท่นเบร็วเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต)
ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระชกโค้งมน
ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความ
เร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือ
ยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	715,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	504,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)			
งบดำเนินงาน	รวม	211,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการ ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าใช้สอย	รวม	176,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานกองการศึกษา

จำนวน

96,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานกองการศึกษา

จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ

ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน

ที่ 28 มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน

ที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอก
ชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท.

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184

ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า

หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.

ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวัน

ที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกัน จัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ (1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุง (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ เข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายา ลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ			

แขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่
ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่
ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย
พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือ

จานบันทึก ข้อมูลเป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (ReelMagnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

เป็นต้น

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ

หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Anti virus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เรา

เตอร์

(Router) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 7,341,095 บาท

งบบุคลากร

รวม 3,888,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,888,740 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,848,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ของ อบต.ยางขึ้นก

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/

ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ยางขึ้นก จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/

ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

656,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน

ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4) ลง วันที่ 19 สิงหาคม 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทาง

การคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้าง ที่มีสิทธิ์

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว โดยกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่กำหนดให้คุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่ง นั้นต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับ

ปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

ประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่

ถึง 14,600 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือน

ละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่า

ตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกิน 14,600 บาท และกรณีพนักงาน

จ้างทั่วไปที่ค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 11,000 บาท

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน

รวม

2,220,355 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

40,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,530,355 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล(ผู้ดูแลเด็ก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 คน อัตราคนละ 8,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลา 1 2 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน ที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน ที่ 30 กันยายน 2565 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		จำนวน 192,000 บาท
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำ เป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)	จำนวน	70,000 บาท

โครงการส่งน้องให้พี่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งน้องให้พี่

เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่าย
ในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่าย
จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน
การจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกา
รฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,248,355 บาท
1.ค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง อัตราคนละ 36บาท/คน/วัน เป็นเงิน 882,000 บาท		
2.ค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการรับ-ส่ง เด็กด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคำสมอ เป็นเงิน 61,250 บาท		
3.ค่าจัดการเรียนการสอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน เด็กอายุ 2-5 ปี คนละ 2,040 บาท/คน เป็นเงิน 204,000 บาท		
4.ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน เด็ก 3-5 ปี คนละ 200 บาท/คน เป็นเงิน 14,600 บาท		
5.ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็ก 3-5 ปี คนละ 290 บาท/คน เป็นเงิน 21,170 บาท		
6.ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็ก 3-5 ปี คนละ 325 บาท/คน เป็นเงิน 23,725 บาท		
7.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก 3-5 ปี คนละ 570 บาท/คน เป็นเงิน 41,610 บาท		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
--เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5835 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ อปท. กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการ การศึกษา		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	605,000	บาท
จำนวน	35,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำ ซั้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น
ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกกล่าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

570,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)

ให้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การ

บริหารส่วนตำบลยางซิ่นก และสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานในพื้นที่ตำบลยางซิ่นก ดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก

จำนวน 5 แห่ง จำนวนเงิน 207,220 บาท

2.โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก

จำนวน 5 แห่ง จำนวนเงิน 362,638 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว 5835 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของ อปท.

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 แห่ง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)			
งบลงทุน	รวม	128,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

ตู้เอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก ขนาด 5 ฟุต (ขนาด 149X40.8X87.8 ซม.) จำนวน 4 หลังๆละ 6,000 บาท) เป็นเงิน 24,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	24,000	บาท
--	-------	--------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	104,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงต่อเติมสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดก่อน้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงต่อเติมสนามเด็ก เล่นสร้างปัญญา ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดก่อน้อย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 95 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	100,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 -เป็นไปตาม หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลว. 11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่า จ้าง สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ขององค์กรปกครองส่วน	จำนวน	4,000	บาท

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,104,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,104,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเรียนรู้เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเรียนรู้เพื่อเศรษฐกิจพอ
เพียง

จำนวน

15,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2567 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรา
ยจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของอปท.

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6

-หนังสือโรงเรียนบ้านคำสมอ(ศรีศึกษา) ที่ ศธ 04183.123

/67 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขอส่งโครงการเรียนรู้

เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง

-หนังสือโรงเรียนบ้านผักแว่น (ผักแว่นวิทยา) ที่ ศธ

04183.121/125 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขอส่ง

โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

-หนังสือโรงเรียนบ้านยางขึ้นก ที่ ศธ 04183.122/79 ลงวัน

ที่ 14 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงิน

อุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

-หนังสือโรงเรียนบ้านโนนส้ม (เสมาพิทยาคาร) ที่ ศธ

04183.120/74 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขอส่ง

โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

-หนังสือโรงเรียนบ้านก่อแสนสำราญสามัคคี ที่ ศธ

04183.119/53 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขอส่ง

โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	1,089,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเขต ต.ยางซึ้ง จำนวน 5 แห่ง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของอปท. กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	292,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	92,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จำนวน	52,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)			

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อ			

ให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เช่น ถุงมือแพทย์ แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล

วัคซีน ยาและเวชภัณฑ์ หลอดแก้ว ถังผสมน้ำยา

น้ำยาสารเคมีพ่นกำจัดยุงและแมลง ทราเยอะเบท

วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อการตรวจรักษา

เป็นต้น

สำหรับการจัดกิจกรรมให้บริการป้องกันและควบคุม

โรคต่างๆ เช่น โรคโควิด-19 โรคไข้เลือดออก

ไข้หวัดนก โรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมให้ความรู้และ

กิจกรรมให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน การดำเนินงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องของงานสาธารณสุขฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ	จำนวน	10,000 บาท
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านคำสมอ หมู่ที่ 7		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7		
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน		
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน		
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ		
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี		
บ้านคำสมอ หมู่ที่ 7 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ		
ด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความ		
สามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
พันธหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ		
ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน		
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนา		
ท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน		
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และ		
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง		
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/		
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/		
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง		
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/		
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)		
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3		
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25		
กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด		
กิจกรรม		
(สำนักปลัด อบต.)		

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
 เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านคำสมอ หมู่ที่ 9 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9
 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
 กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
 โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
 โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
 เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านคำสมอ หมู่ที่ 9
 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
 ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
 การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
 เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อน
 โครงการพระราชดำริด้าน
 สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
 ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
 ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
- ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25
 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด
 กิจกรรม
 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านยางขึ้นก หมู่ที่
1

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 1
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25
กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด
กิจกรรม
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านยางขึ้นก หมู่ที่
10

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านคำสมอ หมู่ที่
10

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25

กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด
กิจกรรม

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านยางขึ้นก หมู่ที่
2

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 2
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25

กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด

กิจกรรม

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านหนองใหญ่ หมู่
ที่ 8 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่
8

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
- ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25
กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด
กิจกรรม
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านคำสมอ หมู่ 7 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านคำสมอ หมู่ที่ 7 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
- ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านคำสมอ หมู่ 9 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านคำสมอ หมู่ที่ 9 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25

กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด

กิจกรรม

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 1	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 1 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 10	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 10 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 2	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 2 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี		
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3		
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัด กิจกรรม (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 8 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุ บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 8 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ที่พิเศษ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่องขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม (สำนักปลัด อบต.)

โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านก่
น้อย หมู่ที่ 6

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านก่
น้อย หมู่ที่ 6 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้าน
ผักแว่น หมู่ที่ 3 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านผักแว่น
หมู่ที่ 3 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านผักแว่น จำนวน
หมู่ที่ 4

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านยาง
ขึ้น หมู่ที่ 4 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านโนนสิม จำนวน 10,000 บาท

หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาด สุขาภิบาลดี ชีวีสมบูรณ์ บ้านโนนสิม หมู่ที่ 5 ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3

-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 เรื่อง เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านก่อนอย หมู่ที่ 6
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านก่อนอย หมู่ที่ 6 ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

10,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านผักแว่น หมู่ที่ 3 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านผักแว่น หมู่ที่ 3 ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านผกแว่น หมู่ที่ 4
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านยางซึ้ง หมู่ที่ 4 ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

10,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านโนนสิม หมู่ที่ 5
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องมะเร็งตับ มะเร็งท่อน้ำดีแก่
ประชาชนทั่วไป บ้านโนนสิม หมู่ที่ 5 ของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม
การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับ
เคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบ มทฯ ข้อ 4(4)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3
-ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 เรื่อง เสนอโครงการขอรับ
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

10,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	179,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	179,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	179,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
 ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
 และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
 ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
 ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
 ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
 โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
 หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
 บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
 แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
 ทุนความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
 โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
 ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
 ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
 ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
 ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
 เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
 ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
 และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการค่า
 จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
 ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
 กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
 แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
 ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
 ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
 น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
 ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
 และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
 ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
 และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
 ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
 โทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
 ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
 (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก		
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/		
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การด		
ำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน		
ที่ 28 มีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน		
ที่ 30 กันยายน 2565		
(สำนักปลัด อบต.)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการชุมชนร่วมใจพัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่เพื่อสุขอนามัยที่	จำนวน	48,000 บาท
แข็งแรง (Big Cleaning Day)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนร่วมใจ		
พัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่เพื่อสุขอนามัยที่แข็งแรง		
(Big Cleaning Day)		
โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
สำหรับตัดหญ้า สำหรับ หมู่ 1-10		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ		
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
หน้าที่ 55 รายการที่ 7		
(สำนักปลัด อบต.)		

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการ จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	592,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	462,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (สำนักปลัด อบต.)			
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ใน การดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการ จัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับ เขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 58 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการเยาวชนต้นกล้าอาสาทำดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนต้นกล้าอาสา ทำดี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ฯลฯ ค่าพาหนะ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพ สร้าง รายได้การปลูกไม้เศรษฐกิจและ การใช้ประโยชน์ จากไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพ สร้าง รายได้การปลูกไม้เศรษฐกิจและ การใช้ประโยชน์ จากไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ฯลฯ ค่าพาหนะ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

10,000 บาท

โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้ประชาชนในเขตตำบลยางขึ้นก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพ สร้าง รายได้การปลูกไม้ เศรษฐกิจและ การใช้ประโยชน์ จากไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ฯลฯ ค่าพาหนะ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

20,000 บาท

โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้ สำหรับสตรี	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมาย
น่ารู้ สำหรับสตรี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตก
แต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกา
รฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ สูงอายุ สูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีความสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ สูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมี ความสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ฯลฯ ค่าพาหนะ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็น	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 2 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑา เครือข่ายสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขัน กีฬา กรีฑา เครือข่าย สถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ตามโครงการฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 63 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)	จำนวน	20,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (งาน ประเพณีสักการะศาลหลักเมือง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานประเพณีสักการะศาลหลักเมือง) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกา รฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 95 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการสืบสานประเพณีเฒ่า น้ำ สงกรานต์ขึ้น คีนบ้าน ขอ พรผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณีเฒ่า น้ำ สงกรานต์ขึ้น คีนบ้าน ขอพรผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	80,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 96 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าที่พัก ค่ารถ และค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นตามโครงการฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 96 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)	จำนวน	60,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงานประเพณีแห่เทียน
เจ้าพรรษา จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัด
งานประเพณีแห่เทียน
เจ้าพรรษา ประจำปี 2569 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
อำเภอเชียงใน
จังหวัดอุบลราชธานี ให้กับสภาวัฒนธรรมอำเภอเชียงใน
จังหวัดอุบลราชธานี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แล
ย่นแปลง ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1
เป็นไปตามหนังสือสภาวัฒนธรรมอำเภอเชียงใน ที่ สวธ.อบ.
7804/ว05 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการขอรับเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลยางขึ้นก	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุน			
สภาวัฒนธรรมตำบลยางขึ้นก			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย			
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม			
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง			
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/			
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง			
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/			
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง			
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง			
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม			
ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1			
(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,798,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,253,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,253,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	762,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงาน			
ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางขึ้นก			
(กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน			

ตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
 ของ อบต.ยางซิ่นก
 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	448,440	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงาน
 จ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
 ของ อบต.ยางซิ่นก
 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	468,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	56,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ
 งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด
 ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน
 นอกเวลาราชการ
 โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน
 และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
 เงินตอบแทนการ
 ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2559
 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
 ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวัน
 ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อย่อยเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวัน
ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	80,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้าง
ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน
ทั่วไป,ค่าจ้างเหมาบริการการระวางบรรทุก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปัก
เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ ราชการเพื่อให้ราชการ
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด
และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชการไฟฟ้าค่า
จ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่
ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการ
น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา,ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **330,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อเข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ เป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม่บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ

แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อม

เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี

ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม

ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า

หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย

สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ

เสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ

สัญญาณ

ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
 สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มี
 ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
 แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
 ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
 ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง
 วัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
 เข้าไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย
 ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก
 เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
 ราวพาด

ผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันล้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้

- น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี

ปูนซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ

ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี

ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ

ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นต้น

-เป็นไปตาม

ระเบียบ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง

ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรือ

งานบันทึก ข้อมูลเป็นต้น

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (ReelMagnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
เป็นต้น

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน่วยประมวลผล
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ

หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card, Anti virus Card,

Sound Card)เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical)

เราเตอร์ (Router) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองช่าง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบ
บริหารการเงิน

การคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ

คกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

77,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

27,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

จำนวน

27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร

ระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง

(คุณลักษณะและราคาเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

50,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

-เป็นไปตาม

หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

2147 ลว.

11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่า จ้าง

สัญญาจ้างแบบปรับราคา

ได้ (ค่า k) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	3,150,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,150,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,150,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ประจำอ่างเก็บน้ำหนองใหญ่	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ประจำอ่างเก็บน้ำหนองใหญ่			
ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นก กำหนด			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)			
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568			
หน้าที่ 101 ลำดับที่ 128			
(กองช่าง)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกอน้อย หมู่ที่ 6 สายทางจากบ้านนายบุญเลิศ จันทรหอม ถึง ถนนแจ้งสนิท ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกอน้อย หมู่ที่ 6 สายทางจากบ้านนายบุญเลิศ จันทรหอม ถึง ถนนแจ้งสนิท ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นก กำหนด			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)			
ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568			
หน้าที่ 23 ลำดับที่ 72			
(กองช่าง)			

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำสมอ หมู่ที่ 7 สายทาง ชุมชนหนองยางจากที่นายนายไตรภพ ศรีวรรณ ถึงที่นายนาย นา การินทร์ ต.ยางซึ้ง อ.เชียงใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำ สมอ หมู่ที่ 7 สายทางชุมชนหนองยางจากที่นายนายไตรภพ ศรีวรรณ ถึงที่นายนายนา การินทร์ ต.ยางซึ้ง อ.เชียงใน จ. อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 96.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม. ตามแบบแปลน อบต.ยางซึ้ง กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 98 (กองช่าง)	จำนวน 300,000 บาท
---	--------------------------

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำสมอ หมู่ที่ 9 สายทาง จากบล็อกรอคอนเวรสนางด้วทอง เอี่ยมละออ ถึงป่าดอน ชาติ ต.ยางซึ้ง อ.เชียงใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคำสมอ หมู่ที่ 9 สายทางจากบล็อกรอคอนเวรสนางด้วทอง เอี่ยมละ ออ ถึงป่าดอนชาติ ต.ยางซึ้ง อ.เชียงใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม. ตามแบบ แปลน อบต.ยางซึ้งกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 114 (กองช่าง)	จำนวน 300,000 บาท
--	--------------------------

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านผักแว่น หมู่ที่ 3 สายทางจากสามแยกบ้านนายสมพงษ์ บุญกระจ่าง ถึง คลองชลประทาน ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านผักแว่น หมู่ที่ 3 สายทางจากสามแยกบ้านนายสมพงษ์ บุญกระจ่าง ถึง คลองชลประทาน ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม. ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)	จำนวน 300,000 บาท
--	--------------------------

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านผักแว่น หมู่ที่ 4 สายทางจากเมรุวัดบ้านผักแว่นถึงถนนแยกร้านไชยกาล ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านผักแว่น หมู่ที่ 4 สายทางจากเมรุวัดบ้านผักแว่นถึงถนนแยกร้านไชยกาล ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 96.00 ตร.ม ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 390.00 ตร.ม ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 35 (กองช่าง)	จำนวน 300,000 บาท
--	--------------------------

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 10 สายทาง จากบ้านนายเทพพร ศิริปี ถึงถนนเชื่อมไปบ้านรังแร้ง ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 10 สายทางจากบ้านนายเทพพร ศิริปี ถึงถนนเชื่อมไปบ้านรังแร้ง ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลน อบต.ยางขึ้นกกำหนด ตามแบบแปลน อบต.ยางขึ้นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 124 (กองช่าง)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 2 สายทาง หน้าบ้านนายสุที อุณจิตร-ใต้ไฟฟ้าแรงสูง ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านยางขึ้นก หมู่ที่ 2 สายทางหน้าบ้านนายสุที อุณจิตร-ใต้ไฟฟ้าแรงสูง ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00 ตร.ม ตามแบบแปลน อบต.ยางขึ้นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)	จำนวน	120,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 8 จากหน้าบ้านนายสุพจน์ การินทร์ ถึง สามแยกหน้าบ้านนายบุญมี โนนสะคุ ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 8 จากหน้าบ้านนายสุพจน์ การินทร์ ถึง สามแยกหน้าบ้านนายบุญมี โนนสะคุ ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 220.00 ตร.มเมตร) ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 260.00 ตร.มเมตร) ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 107 (กองช่าง)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (แบบฝาเปิด) พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านยางซิ่นก ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (แบบฝาเปิด) พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านยางซิ่นก ต.ยางซิ่นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 38.00 เมตร พร้อมวางท่อ คสล. จำนวน 61 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 3 บ่อ ตามแบบแปลน อบต.ยางซิ่นกกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)	จำนวน	180,000 บาท

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.จากสี่แยกบ้านนาง บ้านขึ้น สิบตีสองเนิน ถึง ลำเหมือง หมู่ที่ 5 บ้านโพธิ์สนิม ต. ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค สล.จากสี่แยกบ้านนางบ้านขึ้น สิบตีสองเนิน ถึง ลำเหมืองหมู่ ที่ 5 บ้านโพธิ์สนิม ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 57 ท่อน พร้อม บ่อพัก 6 บ่อ และ ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40x1.00 เมตร จำนวน 75 ท่อน พร้อมบ่อพัก 8 บ่อตามแบบแปลน อบต.ยางขึ้นก กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 69 (กองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

โครงการขยายเขตประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านยาง ขึ้นก ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ.อุบลราชธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการขยายเขตประปาภายในหมู่ บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านยางขึ้นก ต.ยางขึ้นก อ.เขื่องใน จ. อุบลราชธานี วางท่อ PVC ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 ระยะทาง รวม 2,600 เมตร ตามแบบแปลน อบต.ยางขึ้นก กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับที่ 3 ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	751,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	706,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	706,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	498,600	บาท

เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
ของ อบต.ยางซิ่นก
(สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	208,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569) ของ อบต.ยางซิ่นก (สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการโรงเรียนเกษตรกรตำบลยางซิ่นก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนเกษตรกรตำบล ยางซิ่นก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่ายในการ จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี
การเกษตรโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การจัดอบรม
ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่ายในการ จัดนิทรรศการ
ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นตามโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 20,000 บาท

โครงการหนึ่งไร่แก้วน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหนึ่งไร่แก้วน
โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การจัดอบรม
ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย
ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่าย
ในการ จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 5,000 บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **10,000 บาท**

วัสดุการเกษตร **จำนวน** **10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ

พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว
 สปริงเกอร์ จอบหมุน จอบ เสียม จานพรวน
 คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกัน
 และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สายยาง
 กรรไกรตัดกิ่งไม้ ถังพ่นยา ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
 ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 (สำนักปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดผักตบชวาและ
วัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบ
ด้วย การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่ายในการ
จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

จำนวน

10,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570) หน้า 62 ลำดับที่ 13
(สำนักปลัด อบต.)

โครงการปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้
เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่า
อาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่ายในการ
จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/
ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับที่ 9
(สำนักปลัด อบต.)

จำนวน

5,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย
การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดประชุมกรรมการค่าใช้จ่าย
จ่ายในการ จัดนิทรรศการ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุค่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/
ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับที่ 10
(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,400,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	413,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	413,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	413,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่			
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของ อบต.ยางซิ่นก			
(กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,987,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	676,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	620,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน จ้างเหมาเวรยาม จ้างเหมาทำความสะอาด จ้างเหมาผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน จ้างเหมาบริการต่างๆ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (กองช่าง)			

ค่าเช่าที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ในอัตราเดือน 1,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,800 บาท ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ที่ ศธ 04183/2634 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)	จำนวน	16,800 บาท
--	-------	------------

ค่าธรรมเนียมตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวัน ที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวัน ที่ 30 กันยายน 2565 (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **160,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้ม อื่นๆที่ใช้เพื่องานประปา ฯลฯ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562
(กองช่าง)

วัสดุอื่น	จำนวน	130,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,100,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลยางขึ้นก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,717,035	บาท
งบกลาง	รวม	11,717,035	บาท
งบกลาง	รวม	11,717,035	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5			

ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
 พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
 ต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/
 ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
 (สำนักปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความ
 ค้ำครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่
 ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การ
 บริหารส่วนตำบลยางซิ่นก โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงิน
 ทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง
 พนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ
 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
 (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,256,000	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการ
 ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติ
 ครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือน
 แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้
 อายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท
 อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท
 อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท
 และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
 การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,448,697 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอ ขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับ เบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะ รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลัก เกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงิน อุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และ รายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง

ได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

คนละ 500 บาท ต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย

สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน

พิการและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

ชีพผู้ป่วยเอดส์

(สำนักปลัด อบต.)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิด

ขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ

คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา

ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว

5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว

5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ในการช่วยเหลือประชาชน”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5401 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 “ชักซ้อม

แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนของ อบต. กรณีเกิด

สาธารณภัย”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5084 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 “กำชับ อปท. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3969 ลงวันที่ 13 กันยายน 2567 “การป้องกันและการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัย”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810./ว 4049 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567 “การแก้ไขปัญหาสถานการณ์อุทกภัยและการเตรียมความพร้อมฯ”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1479 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2568 “การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แผ่นดินไหว”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1133 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 “ชักชวนวิธีปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 “ชักชวนแนวทางการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. กรณีการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อให้บริการประชาชน”
(อาจใช้เงินสำรองจ่ายหรืองบประมาณตามการจำแนกงบรายจ่ายแล้วแต่กรณี)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2978 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 “แนวทางในการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากลิงและสัตว์ป่าของ อปท.”

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 11917 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566 “กรณีช้างป่าหรือสัตว์ป่าทำลายพืชผลทางการเกษตร รวมถึงชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ฯ”

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 “PM 2.5”

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 “โรคระบาดสัตว์”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 “โควิด”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 “การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2562”

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 3314 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2557 “การเตรียมความพร้อมใน

การป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแปลง”

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 2332 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 “การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี 2568”
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4740 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 “การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ กรณี เกิดเพลิงไหม้รถ巴士ทัศนศึกษา”
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 “แนวทางการการเงินสำรองจ่าย” (ทุกส่วนราชการ)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้แก่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 18) พ.ศ. 2567 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	24,960 บาท
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	108,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. จำนวน 436,378 บาท.)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาค และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว 40
ลงวันที่ 28 กันยายน 2566
(สำนักปลัด อบต)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
 ยางขึ้นก เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของ
 ชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุม
 ชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการ
 ประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
 งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
 กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่
 3 สิงหาคม 2560
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่
 27 กุมภาพันธ์ 2561
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว
 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว 3374 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567
 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 50,000 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
 ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกัน
 สุขภาพแห่งชาติกำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
 งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
 กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
 ชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
 สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และแก้ไข
 เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567
 (สำนักปลัด อบต.)

จำนวน 200,000 บาท

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้		
แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น		
รายการจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ		
ต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน		
เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.		
2535		
(สำนักปลัด อบต.)		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงาน		
จ้าง ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายการจ่ายที่		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.		
ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560		
(สำนักปลัด อบต.)		