



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

ที่ อบ ๘๖๘๐๑/๔๒๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development:OD) หลักสูตร“องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development:OD) หลักสูตร“องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ท้องถิ่น ที่จะทำให้อคนในองค์กรอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความสามัคคี มีน้ำใจ นำมาซึ่งการช่วยเหลือ ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีความราบรื่นในการบริหารงาน การมีเป้าหมายร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนอย่างยั่งยืนและการยึดมั่นถือมั่นโดยมีอุดมการณ์ในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็น องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development:OD) หลักสูตร“องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกิตติยาภรณ์ สิทธิธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

- ต่อไปขอทราบผลการฝึกอบรม

(นางพรทิพย์ วรรณทวี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

นาย

(นายเทียน แผลงฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

## รายงานผลโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development:OD)

หลักสูตร“องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต”

องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ณ บ้านพักแพภาวีณี เขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวกิตติยาภรณ์ สิทธิธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ .....ชำนาญการ.....สังกัด .....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง

๒. ชื่อโครงการ/ รายงานผล โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development:OD)

หลักสูตร“องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต”

๓. จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๔. สถานที่ฝึกอบรม บ้านพักแพภาวีณี เขื่อนสิรินธร อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ท้องถิ่น ที่จะทำให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความสามัคคี มีน้ำใจ นำมาซึ่งการช่วยเหลือ ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีความราบรื่นในการบริหารงาน การมีเป้าหมายร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนอย่างยั่งยืนและการยึดมั่นถือมั่นโดยมีอุดมการณ์ในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็น องค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณ.....จำนวน ๒๓๖,๖๕๖ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูฯ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาตำบลยางซึ้ง จำนวน ๕๕ คน ที่มหาวิทยาลัย ๕ คน รวม ๖๐ คน

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘		
เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๖.๐๐ น.	คณะออกเดินทาง	
๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘.๐๐. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	<p>เปิดใจ เปิดประเด็น</p> <p>- Ice-breaking: "คุณคือใครในระบบที่โปร่งใส?"</p> <p>โดย นายเทียน แผลฤทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง</p>	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	<p>Workshop ๑: รู้ให้ทัน – ระบบ ITA</p> <p>- แนะนำ ITA คืออะไร, มีอะไรในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>- กิจกรรมกลุ่ม “จับผิดระบบ”: แจกแผนภาพ Flow งานจำลอง เช่น การจัดซื้อ, การเบิกจ่าย แล้วให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์ช่องโหว่ที่อาจเกิดการทุจริต</p> <p>- เสวนาย่อย: ทำอย่างไรจึงจะทำให้ระบบโปร่งใส-นำเสนอไอเดียสู่กลุ่มใหญ่</p> <p>โดย วิทยากร จาก บริษัท เอสไอ แอล ซี จำกัด</p>	
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>Mini Dialogue</p> <p>- ชมวิดีโอกรณีศึกษาองค์กรต้นแบบที่ผ่าน ITA สูงสุดในระดับท้องถิ่น</p> <p>- เวทีแลกเปลี่ยน: “เราทำได้ไหม?” ผู้เข้าร่วมแบ่งกลุ่มเล็กแลกเปลี่ยนมุมมองและวิธีการนำแนวปฏิบัติดี ๆ ไปใช้ในหน่วยงานของตน</p> <p>โดย วิทยากร จาก บริษัท เอสไอ แอล ซี จำกัด</p>	<p>อาหารว่าง</p> <p>เวลา ๑๐.๒๐ น.</p>

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	<p>Workshop ๒: ปลุกพลังผู้กล้า</p> <p>- Brainstorm: พนักงานอยากเห็นอะไรในองค์กรที่โปร่งใส ๑๐๐%</p> <p>- ออกแบบ Mini Campaign หรือมาตรการ “องค์กรของฉัน โปร่งใส ๑๐๐%”</p> <p>- ทำโปสเตอร์</p> <p>- ปฏิญญา</p> <p>โดย วิทยากร จาก บริษัท เอสไอ แอล ซี จำกัด</p>	<p>อาหารว่าง</p> <p>เวลา ๑๔.๒๐ น.</p>

๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	<p>“ถ่ายทอดแสงแห่งความองงาม”</p> <p>- โดย นายเทียน แผลฤทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางซ้ันก กล่าวอูตมการณ้และค่านิยมที่ยึดถือ (Storytelling)</p> <p>- กิจกรรมเขียน “พินัยกรรมผู้่นำ” – จดหมายตอบกลับจากใจ</p> <p>โดย วิทยาการ จาก บริษัท เอสไอ แอล ซี จำกัด</p>	
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<p>ป้กรงสู่องค้กรโปรงใส</p> <p>- Reflection Circle: แต่ละคนพูด ๑ ประโยคคว่า “ฉันจะท้ทำสิ่งใดเพื่อให้องค้กรโปรงใส”</p> <p>- ร่วมนอ่านเจตนาธรรมณ้ร่วมต้อต้งานการทุจริต</p> <p>โดย วิทยาการ จาก บริษัท เอสไอ แอล ซี จำกัด</p>	
๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๒๒๑.๐๐ น.	คณะพักผ่อนตามอัยยาศัย	

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘		
เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ -๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ฟังบรรยายเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูดในที่ชุมชน การเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดีท้ทำอย่างไร โดย นางพรทิพย์ วรรณทวิ ตำแหน่ง รองปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลยางซ้ันก	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>ฟังบรรยายเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>๒. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>๓. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> </ol> <p>โดย นางพรทิพย์ วรรณทวิ ตำแหน่ง รองปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลยางซ้ันก</p>	อาหารว่าง เวลา ๑๐.๒๐ น.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฟังบรรยาย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ โดย นางชนิดา บุเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	อาหารว่าง เวลา ๑๔.๒๐ น.
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ฟังบรรยาย เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างขึ้นก โดย นางกรรณิกา โนนใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น	-สรุปผลการอบรม -มอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม	
๑๗.๐๐ น.	สิ้นสุดการอบรม	
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๒๒.๐๐ น.	กลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างขึ้นก โดยสวัสดิภาพ	

## สรุปกิจกรรม

### เปิดใจ เปิดประเด็น

#### กิจกรรม Ice-breaking: "คุณคือใครในระบบที่โปร่งใส?"

เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่ช่วยละลายพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมให้ผู้เข้าร่วมได้กระชับความสัมพันธ์ รู้สึกสบายใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน และเพื่อให้พร้อมและเปิดใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

(วิทยากร) ขวนผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมและจัดบรรยากาศการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนะนำตัว
๒. Check in ความรู้สึก
  - ตื่นเต้น
  - ดีใจ
  - มีความสุข
  - สดชื่น
  - สนุกสนาน
  - ง่วง



๓. แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงานเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ทบทวนบทบาทหน้าที่ของตนเองภายในองค์กร พร้อมทั้งวิเคราะห์ระบบงานโดยการเขียนหน้าที่ที่รับผิดชอบ (Reflection) ลงในโพสต์อิท และระบุผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ในงานแต่ละด้าน จากนั้นใช้กระดาษสร้างการ์ดแสดงตน (Identity Pop-Up) ที่มีชื่อตำแหน่ง และบทบาทหน้าที่ แล้วนำไปติดรวมกันบนกระดาษรูปเพื่อสร้างแผนผังภาพรวมขององค์กร โดยวิทยากรจะจัดกลุ่มตามกองงาน เช่น กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด ฯลฯ เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และเป็นพื้นฐานในการออกแบบพัฒนาระบบหรือค่านิยมร่วมขององค์กรทำงานของแต่ละกลุ่มงานของตนเอง แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงานดังนี้

๑. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ กองช่าง

- **ผู้อำนวยการ** มีบทบาทในการวางแผนงาน ด้านงานบริหาร ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ควบคุม/กำกับติดตามคน งาน งบ
- **นายช่างไฟฟ้า** มีบทบาทหน้าที่ในการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานก่อสร้างถนน รางระบายน้ำ คู คลอง เป็นนายช่างตรวจงาน งานควบคุมอาคาร งานตรวจป้าย ควบคุมงานก่อสร้าง ทดสอบวัสดุ งานตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะ
- **ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า** มีบทบาทหน้าที่ในการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ ประสานงานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำรวจโครงการ ขยายเขตไฟฟ้า รับแจ้งเหตุไฟฟ้าชำรุด เบิกจ่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า สำรวจและจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- **เจ้าพนักงานประปา** มีบทบาทหน้าที่ผลิตน้ำประปาที่สะอาดเพื่อบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซ่อมแซม ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปา ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ขยายเขตระบบประปาให้มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง บริหาร จัดการวัสดุอุปกรณ์ประปา จัดตั้งให้มีความพร้อมในการซ่อมแซม
- **ผู้ช่วยช่างประปา** มีบทบาทหน้าที่ในการออกซ่อมแซม ติดตั้งประปา ออกสำรวจขยายเขตประปา

๒. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ กองการศึกษา

**ครูชำนาญการ** มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ให้เหมาะสมตามวัย
- จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับเด็ก
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์
- ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- ทำบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวเด็ก
- เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ การเงิน ในศูนย์เด็ก
- ดูแลความสะอาด ภูมิทัศน์ในศูนย์ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามน่าอยู่
- ดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเด็ก
- ให้ความร่วมมือกับองค์กรและชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรม

**พนักงานจ้างเหมา(กองการศึกษา)** มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ทำงานเอกสารกองการศึกษา
- รับหนังสือ
- ประสานงานกองการศึกษา

- ช่วยงานกองการศึกษา
- ทำบันทึกหนังสือ
- ช่วยงานผู้อำนวยการกองการศึกษา

**พนักงานจ้างเหมา(ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก) บทบาทหน้าที่ดังนี้**

- เป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒ หลัก
- ประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา
- บันทึกการเรียนการสอน
- ดูแลความปลอดภัยและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพเด็ก
- ดูแลระบบ elas
- 

**๓. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ สำนักปลัด**

- รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- ดูแลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
- ดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ
- ขอสงเคราะห์เรื่องต่าง ๆ

**ด้านงานบริหารทั่วไป**

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพิธีการ
- งานสาธารณสุข

**ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- ดูแลเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและมนุษย์

**ด้านงานธุรการ**

- รับ - ส่งหนังสือ
- เสนอหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บหนังสือ

**ด้านวิชาการเกษตร**

- แนะนำวิชาการ
- วิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานด้านการเกษตร

**๔. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ กองคลัง**

- ผู้อำนวยการกองคลัง มีบทบาทในการกำกับดูแล ควบคุม บริหารงานด้านจัดเก็บรายได้ งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งานด้านการเงินและบัญชี/เบิกจ่าย
- นักวิชาการเงินและบัญชี มีบทบาทในงานด้านการรับเงิน งานเบิกจ่ายเงิน งานด้านบัญชี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีบทบาทหน้าที่จัดเก็บรายได้ทุกประเภท ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าน้ำประปา รับเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง

- เจ้าพนักงานพัสดุ มีบทบาทจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ในระบบ e-laas คุ้มครองสิทธิ์ของสำนักงานทั้งหมด เบิกจ่ายและคุมวัสดุคลัง แต่งตั้งบันทึกคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพงาน บันทึกแต่งตั้งกำหนด ราคากลาง

๕. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ **สภาองค์การบริหารส่วนตำบล**

- รองนายก อบต. ยางซึ้ง มีบทบาทในการบริหารงาน อบต. ตามข้อบังคับ รายงานผลการ ทำงานและการใช้เงินของ สภาอบต.(อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง)
- รองประธานสภา อบต. ยางซึ้ง มีบทบาทในสภาคือเมื่อประธานไม่อยู่แต่ทำหน้าที่แทน และดูแลสมาชิกประธานไม่อยู่ ตรวจสอบฝ่ายบริหาร จัดทำโครงการและปัญหาต่าง ๆ ใน เขตท้องที่ตนเอง
- สมาชิกสภา อบต. ยางซึ้ง มีบทบาทในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร พิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนพัฒนาตำบล

Workshop ๑: รู้ให้ทัน – ระบบ ITA

กิจกรรม แนะนำ ITA คืออะไร, มีอะไรในแต่ละตัวชี้วัด

ผู้เข้าร่วมชมสื่อวีดิทัศน์ การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ITA ดังนี้

ITA หรือ **Integrity & Transparency Assessment** คือการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประโยชน์ของ ITA ต่อองค์กร

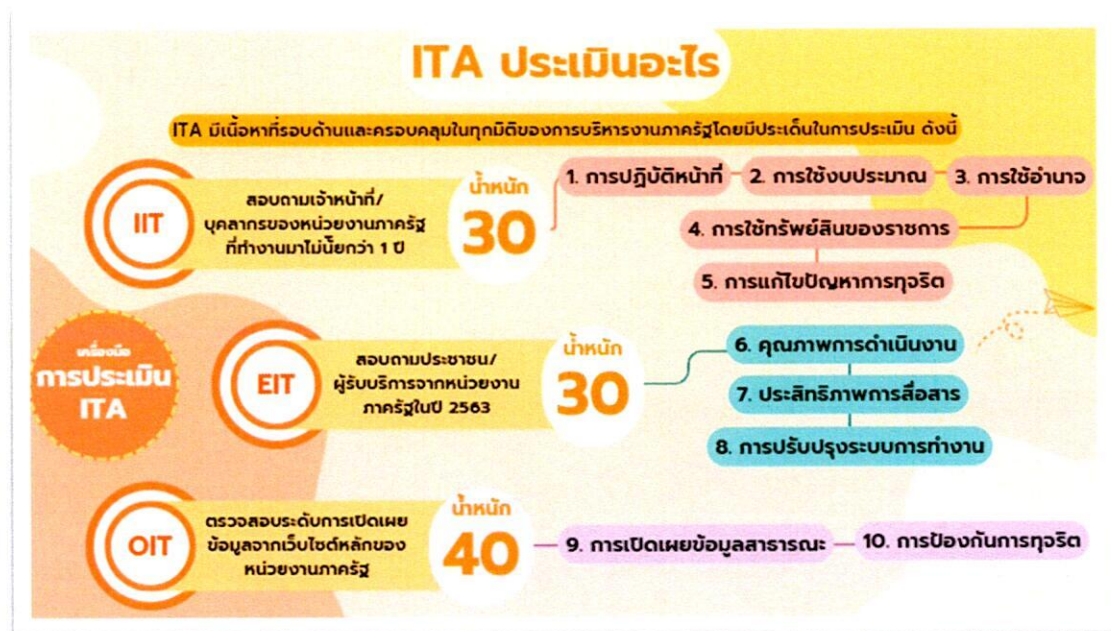
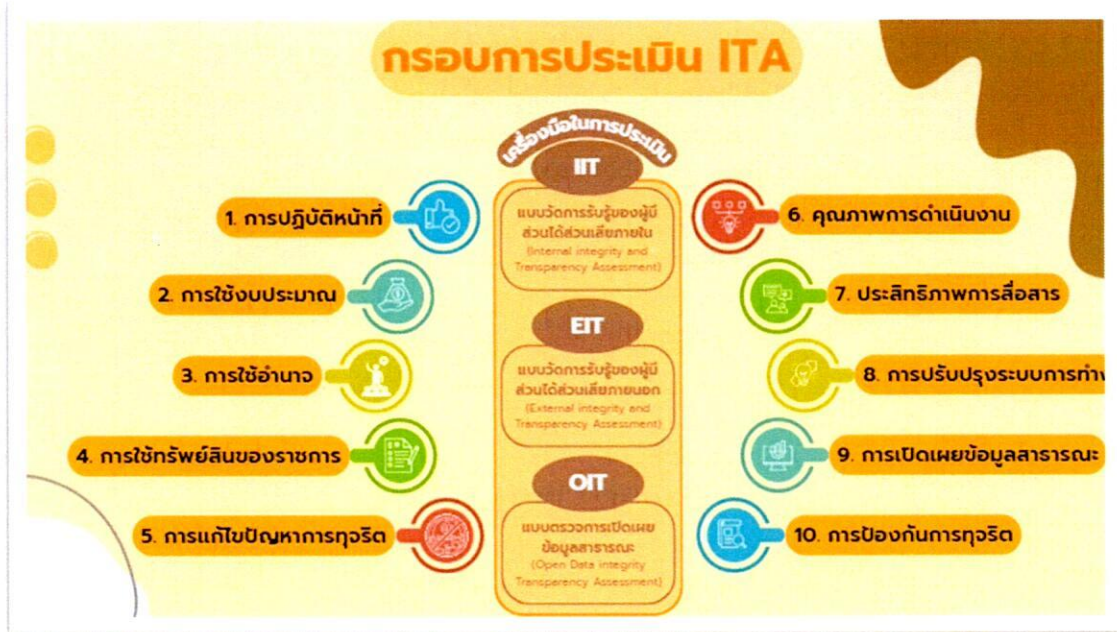
- หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน



- ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น

นโยบาย ITA มีดังนี้

- การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การส่งเสริมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่
- การปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- การสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน
- การส่งเสริมคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน



#### กิจกรรมกลุ่ม “จับผิดระบบ”

กิจกรรม “จับผิดระบบ” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้วิเคราะห์ช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริต โดยเริ่มจากให้แต่ละกองงานสำรวจแผนผัง Flow งานของกองงานอื่นที่จัดทำไว้บนกระดานปริ๊ฟ และร่วมกันแลกเปลี่ยน(Mini Dialogue) ระบุจุดเสี่ยงหรือช่องโหว่ภายในกอง จากนั้นในรอบที่สอง สมาชิกของแต่ละกองจะสลับไปยังกองอื่น แล้วสร้าง “หลักฐานจริง” และ “หลักฐานปลอม” ลงบนกระดานโพสต์อิท เพื่อนำไปติดบน Flow งานของกองนั้น ๆ เพื่อท้าทายการสังเกต รอบสุดท้าย สมาชิกแต่ละกองจะกลับมารวมกลุ่ม และช่วยกันวิเคราะห์ว่า หลักฐานใดเป็นของจริง และหลักฐานใดเป็นของปลอม เพื่อฝึกการแยกแยะ ตรวจสอบ และการเข้าใจระบบงานอย่างถ่องแท้

โดยการแบ่งกลุ่มออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กองคลัง วิเคราะห์ช่องโหว่ของ สำนักงานปลัด
๒. สำนักปลัด วิเคราะห์ช่องโหว่ของ กองคลัง

๓. กองช่าง วิเคราะห์ช่องโหว่ของ สภากองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. สภากองค้การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ช่องโหว่ของ กองช่าง
๕. กองช่าง วิเคราะห์ช่องโหว่ของ กองศึกษา
๖. กองการศึกษา วิเคราะห์ช่องโหว่ของ กองช่าง

#### ตัวอย่างกิจกรรม

##### หลักฐานเท็จ

- เบิกค่าน้ำมันรถแต่เอาไปใช้ส่วนตัว
- รับเงินกองทุน แต่ไม่จัดทำบัญชี ไม่มีการตรวจสอบ
- จัดซื้อวัสดุสำนักงานในราคาสูงและมีจำนวนมากเพื่อเบิกเกินจำนวน
- ติดสินบนกับผู้รับเหมา
- ปลอมแปลงบัญชี
- ครูเล่นโทรศัพท์เวลาที่เด็กนอนหลับ

##### หลักฐานจริง

- ค่าบริการมิเตอร์ติดตั้งแอมมิเตอร์ ๕๐ บาท
- ก่อสร้างตามระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน
- การตรวจรับต้องมีคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน

กิจกรรม เสวนาย่อย : ทำอย่างไรจึงจะทำให้ระบบโปร่งใสนำเสนอไอเดียสู่กลุ่มใหญ่

ฟัง - คิด - โควท - คุย เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในกลุ่มของตนเองจากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มงานอื่น ในการหาช่องโหว่ที่อาจเกิดการทุจริตได้ ให้เพื่อนในกลุ่มฟังอย่างตั้งใจ เพื่อให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาและได้มาซึ่งประเด็นที่น่าสนใจ(โควท) และนำประเด็นสำคัญที่น่าสนใจนั้น ๆ มาเสวนาย่อยเพื่อนำเสนอไอเดียสู่กลุ่มใหญ่ในกิจกรรมต่อไป

#### Mini Dialogue

ชมวิดีโอกรณีศึกษาองค์กรต้นแบบที่ผ่าน ITA สูงสุดในระดับท้องถิ่น



ชมวิดิทัศน์การดำเนินงานของจังหวัดลพบุรีที่สะท้อนถึงความสำเร็จหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นในแง่ของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการการประเมิน ITA ให้เป็นวาระของจังหวัด การบูรณาการทำงานของหน่วยงานภายในจังหวัดภายใต้โมเดลพี่สอนน้อง และการปลูกฝังแนวคิดว่าการสร้างองค์กรที่โปร่งใสเป็นสิ่งที่พื้นฐานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ต้องทำให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเป็นเรื่องปกติที่ต้องทำต่อเนื่องตลอดปี มิใช่เฉพาะแต่ช่วงที่มีการประเมิน ITA และมีใช้ทำเฉพาะเพียงแค่ต้องการได้คะแนน ITA แต่ต้องการให้หน่วยงานรัฐดูอ่อนของตนเองแล้วแก้ไข รู้จุดแข็งของตนเองแล้วพัฒนาขึ้นอีก ดังนั้นกรณีตัวอย่างของจังหวัดลพบุรีจึงนับว่าเป็นตัวอย่างของความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด มีคุณธรรม มีธรรมาภิบาล สร้างให้เกิดรากฐานที่ยั่งยืน และปลายทางที่สุดก็คือการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

### กิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยน: “เราทำได้ไหม?”

ผู้เข้าร่วมแบ่งกลุ่มเล็กแลกเปลี่ยนมุมมองและวิธีการนำแนวทางปฏิบัติของแต่ละกลุ่มหลังจากชมคลิปปิดิโอ แนวทางการดำเนินงานของจังหวัดลพบุรีเสร็จสิ้น สรุปได้ดังนี้

#### กลุ่มกองคลัง

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย และทุกประเภทสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น อันนำไปสู่การรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างเปิดเผย
2. การส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วม (Teamwork) โดยผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานภายในองค์กร
3. การป้องกันและลดข้อร้องเรียน โดยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์กร

#### กลุ่มสภา อบต.

1. ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อบกพร่องในการดำเนินงาน ต้องมีการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและข้อกำหนดอย่างเหมาะสม
2. การจัดประชุมของสมาชิกสภาควรมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเตรียมข้อมูลและข้อเสนอแนะได้อย่างรอบด้าน
3. สมาชิกทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา โดยปฏิบัติตามระเบียบวาระและเคารพเวลาในการประชุมอย่างเคร่งครัด

#### กลุ่มสำนักปลัด

1. เจ้าหน้าที่และพนักงานควรมีการศึกษาและทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. การบริหารงบประมาณต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและประชาชน
3. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการยึดมั่นในกฎหมายและข้อห้ามเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐแก่ประชาชน พร้อมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารและรับแจ้งข้อมูลอย่างหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

## กลุ่มกองการศึกษา

๑. การจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพจริง เพื่อใช้ในการวางแผนและดำเนินนโยบายด้านการศึกษา
๒. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team-based approach) เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การยึดถือหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

## กลุ่มกองช่าง

๑. เจ้าหน้าที่ทุกระดับภายในองค์กรต้องมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยยึดตามภาระหน้าที่และบทบาทของตน
๒. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญต่อกระบวนการประเมิน ITA ในฐานะเครื่องมือสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กร
๓. การมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรต้องมีความชัดเจนและจริงจัง ทั้งในด้านการให้บริการประชาชน การตอบกลับช่องทางออนไลน์ ตลอดจนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบหลังบ้าน เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การให้บริการประชาชนต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเรียงลำดับการให้บริการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
๕. การเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามหลักเกณฑ์ เช่น ข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการสัมพันธ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน

## Workshop ๒: ปลูกพลังผู้กล้า

เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้เรื่องการทำงานแบบโปร่งใสและการตรวจสอบกันเองให้สามารถเข้าใจว่าทุจริตเล็ก ๆ น้อย ๆ ทำลายระบบอย่างไร ฝึกการสังเกต การวิเคราะห์ และการกล้าตั้งคำถามสร้างทีมเวิร์กที่มี “วัฒนธรรมตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์” อีกทั้งช่วยปลูกพลังความกล้าของผู้เข้าร่วม ให้กล้ามองหาและตรวจจับ เพื่ออุดช่องโหว่ที่อาจสามารถนำไปสู่ความทุจริต โดยผ่านกระบวนการเล่นเกม

**เกมซ่อนกลโกง** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เล่นเป็นนักสืบหรือผู้ตรวจสอบในการตรวจหาช่องโหว่เล็ก ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้อย่างไร เพื่อนำสู่แนวทางการปฏิบัติดีในการอุดช่องโหว่ในองค์กรได้ ซึ่งมีขั้นตอนการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. ให้ผู้เล่นจับกลุ่มตามกลุ่มงาน (กลุ่มเดิม)
๒. แจกโพสทิท เพื่อให้ผู้เล่นแต่ละกลุ่มเขียนจำลองหรือสร้างหลักฐานเท็จ และกลแอบแฝง
๓. สร้างหลักฐานเท็จ ให้แต่ละกลุ่มจำลองกลโกงหลักฐานเท็จโดยการเขียนลงในโพสทิทและนำไปติดลงในกระดานข้อมูลแผนผังระบบงานจากกิจกรรม Ice-breaking (ภารกิจและบทบาทหน้าที่) เช่น ทำโครงการก่อสร้าง ชื่อวัสดุ เบิกงบจัดอบรม เป็นต้น และหากกลโกงแอบแฝง จำนวน ๓ - ๕ จุดหรือหาให้ได้มากที่สุด เช่น ใบเสนอราคาซ้ำซ้อน รายการวัสดุเกินจริง เป็นต้น

๔. ให้แต่ละกลุ่มแข่งกัน “ตรวจจับ” และวงล้อมรอบกลโกงที่กลุ่มอื่นสร้างไว้ ให้ได้มากที่สุดในเวลา ๑๐ นาที

\* เงื่อนไขการให้คะแนน คือ กลุ่มที่สามารถตรวจจับกลโกงได้มากที่สุดเป็นฝ่ายชนะ

## ถ่ายทอดแสงแห่งความงอกงาม

กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสุจริตและการทุจริตในบริบทขององค์กร ผ่านการจำลองสถานการณ์ที่ผู้เข้าร่วมจะต้องใช้ทักษะการสื่อสาร การตั้งข้อสังเกต และการคิดเชิงวิพากษ์ ผ่านกระบวนการเล่นเกม

เกม “Guardian of Integrity” (ผู้พิทักษ์ความสุจริต) แนวเกมคล้าย Werewolf (มีบทบาทลับ ต้องจับผิด ใช้สัญญาณญาณและการซักถาม) เชื่อมกับเรื่องสุจริตทุจริต อย่างตรงประเด็น เล่นได้ตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ คน โดยแนวคิดของกิจกรรมเป็นกิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Simulation Game) ที่ออกแบบโดยอิงจากกลไกของเกม “Werewolf” โดยผู้เข้าร่วมจะได้รับบทบาทลับ และทำหน้าที่ในฐานะ “บุคลากรในองค์กร” ที่ต้องร่วมกันสืบสวน ตรวจสอบ และตัดสินใจเพื่อรักษาความสุจริตในระบบองค์กรให้ได้

บทบาทของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผู้พิทักษ์ความสุจริต(Guardian of Integrity) สามารถแบ่งบทบาทได้ ๕ บทบาท ดังนี้

๑. ผู้พิทักษ์สุจริต (Integrity Guardian) พยายามรักษาองค์กรให้โปร่งใส ตรวจจับผู้ทุจริต
๒. ผู้ทุจริต (Corruptor) ลอบทำให้ระบบองค์กรพัง พยายามแฝงตัว(เหมือนหมาป่าใน Werewolf)
๓. ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) สอบถามข้อมูลเบาะแสดจากเพื่อนๆ ได้ ๑ คำถาม/คน
๔. ผู้เปิดโปง (Whistleblower) เลือกตรวจสอบได้วันละ ๑ คน ว่าเป็น Corruptor หรือไม่
๕. พนักงานทั่วไป (Staff) ช่วยกันสืบสวน สนับสนุนผู้พิทักษ์สุจริต

วิธีการเล่น (แบ่งเป็นสองช่วงเวลา)

**ช่วงเวลากลางคืน :** ผู้ทุจริตจะร่วมวางแผนโดยลับเพื่อสร้างความเสียหายต่อองค์กร (ในบางรอบ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้เปิดโปงจะได้ใช้สิทธิ์พิเศษตามบทบาท)

**ช่วงเวลากลางวัน :** ผู้เข้าร่วมทุกคนจะเปิดเผยข้อมูล ถกเถียง สืบสวน และอภิปรายพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อคัดออกผู้ที่สงสัยว่าเป็นผู้ทุจริต (โดยการโหวต)

### เงื่อนไขการจบเกม

- ฝ่ายสุจริตชนะ เมื่อสามารถระบุตัวและคัดออกผู้ทุจริตทั้งหมดได้
- ฝ่ายทุจริตชนะ เมื่อจำนวนผู้ทุจริตในเกมมีเท่ากับหรือมากกว่าฝ่ายสุจริตที่เหลืออยู่

### ข้อค้นพบ/ข้อสังเกตจากกิจกรรม

- การสังเกตหรือวิเคราะห์พฤติกรรมที่ผิดปกติสามารถนำไปสู่การทุจริตได้
- การตั้งคำถามเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง
- การร่วมมือหรือการระดมความคิดภายในองค์กร
- ความไม่ยุติธรรมที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในองค์กร
- ทักษะการสื่อสารหรือการโน้มน้าว
- ยิ่งเก่งยิ่งโกง

## ปึกธงสู่องค์กรโปร่งใส

### กิจกรรม สัญญาใจต่อต้านโกง

กิจกรรมสัญญาใจต่อต้านโกง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงเจตจำนงอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยรูปแบบกิจกรรมผู้เข้าร่วมแต่ละคนจะได้รับกระดาษขนาด A๔ เพื่อใช้ในการถ่ายทอด “สัญญาใจต่อต้านโกง” โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. วาดฝ่ามือของตนเองลงบนกระดาษ A๔ เพื่อสื่อถึงการให้คำมั่นด้วยตนเองอย่างเต็มที่
๒. ภายในฝ่ามือ ให้เขียน “คำสัญญา” หรือเจตจำนงหนึ่งข้อที่ตนจะยึดถือในการทำงานอย่างโปร่งใส เช่น ข้าพเจ้าจะไม่รับสินบน ข้าพเจ้าจะกล้ายืนหยัดในความถูกต้อง
๓. ด้านบนแต่ละนิ้วทั้ง ๕ นิ้ว ให้เขียนแนวทางหรือพฤติกรรมที่ตนตั้งใจจะปฏิบัติ เพื่อให้สามารถรักษาคำมั่นสัญญานั้นได้ เช่น กล้าปฏิเสธข้อเสนอที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบและหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด รายงานการกระทำที่น่าสงสัยต่อผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม
๔. เมื่อเขียนเสร็จแล้ว ผู้เข้าร่วมจะนำกระดาษแผ่นดังกล่าวไปติดบน “กำแพงแห่งสัญญา” ซึ่งจัดแสดงอยู่ด้านหน้าเวที เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงร่วมกันต่อสาธารณะ



### ตัวอย่างสรุปกิจกรรม

คนที่ ๑ “ฉันจะไม่ทุจริตคอร์รัปชัน” มีวิธีการดังนี้

๑. ไม่รับสินบน
๒. ฉันจะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง
๓. ฉันจะไม่รู้เห็นเป็นใจให้ผู้รับจ้าง
๔. ฉันจะไม่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ
๕. ฉันจะทำงานโดยสุจริต

คนที่ ๒ “ฉันจะไม่รับสินบนและไม่ทนต่อทุจริต” มีวิธีการดังนี้

๑. ฉันจะไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานใช้ส่วนตัว
๒. ฉันจะไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทนใดๆ จากผู้ปกครอง
๓. ฉันจะไม่เรียกเก็บเงินจากผู้ปกครอง (ขอรับเฉพาะเงินบริจาค)
๔. ฉันจะไม่รับสิ่งตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำผิด
๕. ฉันจะดูแลเด็กทุกคนเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

คนที่ ๓ “ฉันจะไม่โกงกินเงินทางราชการ” มีวิธีการดังนี้

๑. ไม่ปลอมแปลงเอกสารเบิกเงิน
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายเกินจริง
๓. ไม่เซ็นงานที่ยังไม่เสร็จ
๔. ไม่ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน

๕. ไม่นำเอกสารมาเบิกจ่าย

คนที่ ๔ “ฉันจะไม่ทุจริต” มีวิธีการดังนี้

๑. ทำงานอย่างมีคุณธรรมไม่ปลอมแปลงเอกสาร
๒. ไม่แอบเอาของในสำนักงานไปใช้ในทางที่ผิด
๓. ไม่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย เช่น เอาเรื่องภายในองค์กรไปพูดในทางที่เสียหาย
๔. ไม่รับสินบนทุกรูปแบบ
๕. ตั้งใจทำงานอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม

คนที่ ๕ “ฉันจะไม่ทุจริตต่อหน้าที่” มีวิธีการดังนี้

๑. บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบได้
๒. ดำเนินการเอกสารไปตามข้อเท็จจริง
๓. ช่วยเป็นหูเป็นตาการทุจริตในองค์กร
๔. ปฏิเสธการรับสินบน
๕. ปฏิเสธคำสั่งที่สื่อไปในทางทุจริต



### กรอบแนวคิดสรุปรูปภาพรวมกิจกรรม

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยั่งยืนให้เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสและมีคุณธรรม ประกอบด้วยแนวทางสำคัญ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ (๑) การเปิดพื้นที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง อบต. ได้อย่างสะดวก ทั้งในด้านข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง (๒) การสร้างระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็ง ทั้งในระดับข้อมูล ระบบงาน บุคลากร และองค์กรรวมขององค์กร โดยอาศัยเครื่องมือสำคัญ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือให้บริการประชาชน และชุดความรู้การพัฒนามาตรฐานการทำงานเฉพาะของแต่ละกองภารกิจ (Set A Standard) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และยกระดับคุณภาพการบริการ (๓) การจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสามารถสื่อสารออกสู่สาธารณะอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิดเครือข่ายผู้ดูแลข้อมูลข่าวสารแบบมีกลไกร่วมรับผิดชอบในแต่ละกอง และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านวงเรียนรู้ (COPs) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ยังมีแนวทางปฏิบัติสำคัญที่เรียกว่า "๕ ร." ได้แก่ การรู้สถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การรับฟังเสียงของประชาชนอย่างจริงจังผ่านเวทีประชาคม การเร่งมือดำเนินงานหลังรับฟังปัญหา การทำงานที่รวดเร็วนำไปสู่การทำงานที่เรียบร้อย ครบถ้วน และการกลับไปเริ่มกระบวนการใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้จะหลอมรวมเป็นระบบการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น โปร่งใส และตอบสนองต่อบริบทของพื้นที่ ภายใต้กรอบการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ทั้ง ๑๐ ข้อ องค์กรยังจำเป็นต้องพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้น ๒ องค์กรประกอบสำคัญ คือ ๑.นิเวศน์แห่งความสุจริต หรือการสร้างสังคมสุจริต เป็นการสร้างวัฒนธรรมที่เปิดรับการตรวจสอบทั้งจากภายใน ภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และการตรวจสอบจากสาธารณะเปิดกว้างให้สังคมสามารถเข้ามาตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างโปร่งใส ๒.วัฒนธรรมการตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวใจขององค์กรโปร่งใส ผ่านกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน การเฝ้าระวังช่องโหว่ การตั้งคำถามเชิงบวกเพื่อพัฒนาการรับรู้ การป้องปรามแนวโน้มทุจริต และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ซึ่งเมื่อทั้งหมดนี้ถูกขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ก็จะนำไปสู่การสร้างองค์กรที่ทุกคนรู้สึกเป็นเจ้าของ มีบทบาทร่วม และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่ความโปร่งใสอย่างยั่งยืน



## ๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ท้องถิ่น ที่จะทำให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความสามัคคี มีน้ำใจ นำมาซึ่งการช่วยเหลือ ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีความราบรื่นในการบริหารงาน การมีเป้าหมายร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนอย่างยั่งยืนและการยึดมั่นถือมั่นโดยมีอุดมการณ์ในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการประชาชนและเพื่อนร่วมงาน การทำงานก็จะปราศจากการทุจริต

๓. พัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

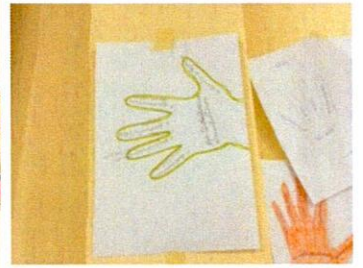
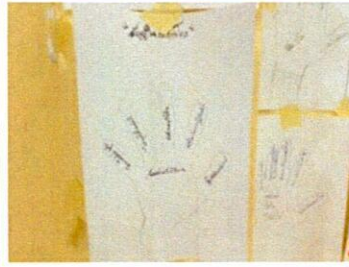
๔. เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต

## ๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ส่งเสริมการทำงานขององค์กรแห่งความโปร่งใส ผ่านอุดมการณ์ผู้นำสุจริต

## ๑๐. รูปภาพประกอบ





OneDrive  
Up to da



*(Handwritten signature)*

(นางสาวกิตติยาภรณ์ สิทธิธรรม)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัด