

แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๕ การบริการสาธารณะ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน
และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๘๓ จำนวน ๕๔ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดคะแนน) จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด
๒๒๐ คะแนน และตัวชี้วัดนําร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๗	๗	๗	๗	๗		
๒. ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	๙	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖		
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และร่วมขับเคลื่อน เศรษฐกิจ	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๕	๕	๕	๕	๕		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๒	๑๓	๑๓	๑๑	๑๑	๑๓		
๗. ตัวชี้วัดนําร่อง	๕	๖	๖	๘	๖	๕		
รวม	๒๗	๕๐	๕๐	๕๐	๔๘	๔๙		

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๓๕ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานโครงสร้างพื้นฐาน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ ๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๔. ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๕. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙ ๖. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

อธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณร้อยละเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี}}$$

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย ๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้ หรือกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้				
๓๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑, ทถ.๓, ทถ.๔, ทถ.๕) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๕๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ ๔. ร้อยละ ๔๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ๕. ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๔.๙๙ ๖. น้อยกว่าร้อยละ ๔๐.๐๐		
คำอธิบาย : ๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ๔. วิธีการคิดร้อยละ จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด X ๑๐๐ จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				
๓๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน ๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต ๓. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เกณฑ์การให้คะแนน : องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา ๑. ร้อยละ ๑๐๐ (ครบถ้วนทุกสายทาง) ๒. ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ๔. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๕. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๖. น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบล ๑. ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๕. ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๖. น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐		
คำอธิบาย: ๑. วิธีการคิดร้อยละ $\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times ๑๐๐$ ๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายความว่ารวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน) หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้				
๓๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จำนวนจุดเสี่ยงในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง	ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) ๕. ภาพถ่ายจุดเสี่ยงที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑.ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒.ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓.ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔.ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๕.ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๖.ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑.จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่างๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ ๒.ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้				
๓๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลระบบประปาทุกระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ข้อมูลระบบประปาในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่เป็นปัจจุบัน ๓. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา โดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๔. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๕. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ๖. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลระบบประปาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ในเป็นปัจจุบัน ☐ ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☐ ๓.มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ☐ ๔.ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		☐ ๕. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
๒. ฐานข้อมูลระบบประปา หมายถึง ฐานข้อมูลระบบประปาทุกระบบในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นและนำเสนอผู้บริหารทราบ และมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้เป็นปัจจุบัน
๓. การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการจัดการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปานครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาคได้
๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
๖. ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
๗. หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ส่วนภูมิภาค เช่น ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑-๑๖ ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ ๔) การประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง เช่น ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒) กรมอนามัย ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) การประปาส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร.๐-๒๔๔๐-๖๘๘๑-๓

๘. นับผลการตรวจประเมินคุณภาพน้ำได้ถึงวันที่เข้าตรวจ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๓๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑.สรุปผลการแบบสอบถามตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒.รูปถ่ายหลักฐานการทอดแบบสำรวจ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปาใช้เพียงพอต่อความต้องการ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ๔. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๕. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๖. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
----	--	---	----------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

วิธีการสอบถาม : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามต้องครอบคลุมประชากรทุกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ใช้น้ำ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ครัวเรือน

๑. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประปาหมู่บ้าน ฯลฯ

๒. นับผลการสำรวจแบบสอบถามได้ถึงวันที่เข้าตรวจ

QR Code แบบสอบถาม



<https://citly.me/63t8k>

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปานครหลวงเต็มพื้นที่ สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๓๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน :		
๑.	เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐาน	๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนและครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	๕	
๒.	เอกสารรายงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน	๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนและครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร มีการนำไปใช้ประโยชน์ แต่ไม่มีหลักฐานการดูแลรักษาซ่อมบำรุง	๔	
๓.	แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือพัฒนาท้องถิ่น	๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนแต่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร และมีการนำไปใช้ประโยชน์	๓	
กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง		๔. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนแต่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร และไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์	๒	
๑.	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๔๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕. จัดทำฐานข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่ได้วิเคราะห์ข้อมูลถึงกลุ่มประชากร	๑	
๒.	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๐	
๓.	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑			
๔.	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒			

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประกอบด้วยข้อมูลโครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายประเภท ประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม				
๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๒ การศึกษา สาธารณสุข และสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๓๗ - ๕๒ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการเรียนรู้ (ใช้พิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔) ๒. เกียรติบัตรใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ และ ๖) ๓. แบบรายงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผัก รั้วโลก และโครงการ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติฯ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑) ๔. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๕ และ ๖) ๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๖) ๖. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๖) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม เป็นคนดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักสิทธิและหน้าที่ รักและภูมิใจในสถาบันสำคัญของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ ไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นปลูกผักรั้วโลก เป็นสถานศึกษาพอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งเรียนรู้ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติฯ เป็นต้น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๑๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือ ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๔๔๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๑๕๐๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๗๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๓๗๐๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	☐ ๒. มีการนำหลักสูตรไปใช้ไม่ ไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้ ☐ ๓. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตรศึกษา ไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้ ☐ ๔. มีการส่งเสริมสนับสนุนและฟื้นฟู การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง และจริยธรรมศึกษา นอกเหนือจากหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ☐ ๕. มีการดำเนินมาตรการความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ☐ ๖. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑ กิจกรรม ให้นับเป็น ๑ รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ (โปรดระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๓ รายการ ๔. ดำเนินการ ๒ รายการ ๕. ดำเนินการ ๑ รายการ ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึงโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา)
เท่านั้น (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวิทยาลัย)

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา
ที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวิทยาลัย)

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๓๘ - ๔๖ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้าง สุขภาวะในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓๘ - ๔๓ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๔๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กรมควบคุมโรค กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๕๙๐ ๓๘๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวนกิจกรรมที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่การอบรมการให้ความรู้ หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินและข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานต่อไป	จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นกิจกรรมโครงการเน้นการฝึกอบรมให้กับประชาชน หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๔๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็น เก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger ๖. ประกาศเป็นพื้นที่ปลอดโรคสุนัขบ่าระดับท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ☐ ๒.มีการจัดทำข้อเทศบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุมการเลี้ยงและ/หรือปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ ☐ ๓.มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ☐ ๔.มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) ☐ ๕.มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ☐ ๖.มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ☐ ๗.มีการประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ่าระดับท้องถิ่น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ ว๓๒๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น ๗. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ ๘. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส
๒. วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
๓. Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง
๔. Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิ ในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
๕. กรณีการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์สถานสงเคราะห์สัตว์ และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีดวัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์ ให้สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๔๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีเอดิแอล (ADL) ๒. การจัดทำฐานผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. การจัดทำฐานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันวันตรวจประเมินฯ)	การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. มีฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับใช้ในการวางแผน/เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุแต่ละรายเพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) พิจารณาในการมอบหมายให้อาสาสมัครบริบาลดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง (Care Plan)		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว (เพิ่มเติม)	☐ ๒.มีคำสั่งมอบหมายให้บุคคลที่มีคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ☐ ๓.มีการจัดประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ☐ ๔.มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ☐ ๕.มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเป็นประจำทุก ๓ เดือนและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕ ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

คำอธิบาย :

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิงซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น : กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีเอดแอล (ADL) : เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีเอดแอล โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	การจัดทำฐานข้อมูลตลาด มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. มีการสำรวจข้อมูลตลาดในพื้นที่ ☐ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ ☐ ๓. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน ☐ ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ฯลฯ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 - ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ
 - ๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ค้าขายของ ห้องส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ดังนี้
 - ๒.๑ มีการสำรวจจำนวนตลาดในพื้นที่
 - ๒.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตลาดเอกชน ทั้งตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร
 - ๒.๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ๔. ประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตลาด หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๔๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด ๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน ได้แก่ ☐ ๑.ด้านสุขลักษณะทั่วไป ☐ ๒.ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ☐ ๓.ด้านการจัดการน้ำเสีย ☐ ๔.ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ☐ ๕.ด้านผู้จำหน่ายสินค้า ☐ ๖.ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ ☐ ๗.ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๗ ด้าน ๒. ดำเนินการ ๖ ด้าน ๓. ดำเนินการ ๕ ด้าน ๔. ดำเนินการ ๓-๔ ด้าน ๕. ดำเนินการ ๑-๒ ด้าน ๖. ไม่มีดำเนินการใด ๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ประเมินเฉพาะตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้าง โดยต้องเป็นตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเองหรือให้เอกชนดำเนินการแทน	๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาด สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้			
๔. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย	๔.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ			
๔.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด				
๔.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเนอะเนะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด				
๔.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีสื่อบูหรือน้ำยาล้างมือ สำหรับทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย				
๔.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย				
๔.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ				
๔.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้าที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติก และโฟม (NO Foam , No Plastic)				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน				
๔๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม ๕. หนังสือขอรับการสนับสนุน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท หรือชื่อของสถานที่สาธารณะ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ☐ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบเพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ที่และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและวิธีในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๕. คู่มือการดำเนินงานควบคุมยาสูบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ ๓. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ☐ ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ ☐ ๕. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบ เช่น การเฝ้าระวังการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ และการตรวจเตือนร้านค้าไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้กับเด็ก เป็นต้น ☐ ๖. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ☐ ๗. สนับสนุนให้เกิดการลด ละ เลิกบุหรี่ โดยการคัดกรอง เชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อผู้สูบบุหรี่ที่ต้องการเลิกบุหรี่ไปยังสถานพยาบาล เพื่อบำบัดหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การลด ละ เลิกบุหรี่ ☐ ๘. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป ๕ ๒. ดำเนินการ ๕ รายการ ๔ ๓. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓ ๔. ดำเนินการ ๓ รายการ ๒ ๕. ดำเนินการ ๒ รายการ ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

คำอธิบาย :

- นโยบายในการควบคุมการบริโภคยาสูบจะต้องลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกำหนดให้มีสถานที่เขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย มีระบบการช่วยเหลือหรือส่งต่อประชาชนที่ประสงค์จะลด ละ เลิกบุหรี่ และประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีสถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการผลิตภัณฑ์ยาสูบ อาทิ สถานที่ทำงาน สถานศึกษา สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (สถานที่ออกกำลังกาย สวนสาธารณะ) โดยมีการติดแสดงเครื่องหมาย เขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย
- การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในบริเวณที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเขต ปลอดบุหรี่ การออกตรวจสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับการบังคับใช้กฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ การลงพื้นที่สร้างความร่วมมือกับร้านค้าในการปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)	๕. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑.การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ มีดังนี้

๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

- การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร (EHA ๑๐๐๑)
- การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒)
- การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓)

๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

- การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (EHA ๒๐๐๑)
- การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒)
- การจัดการคุณภาพตุน้ำหยอดเหรียญ น้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓)

๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐) แบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

- การจัดการส้วมสาธารณะ (EHA ๓๐๐๑)
- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)

๑.๔ การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

- การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒)
- การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)

๒.คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓.การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีงบประมาณ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป

๔.EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา
☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๔๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) (ใบสมัครเข้ารับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) ๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐ - ๙๐๐๐ มีการดำเนินงาน ดังนี้ มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ แบบประเมิน EHAองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) ๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมินหรือดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย หรือ ใบรับรองการประเมินมาตรฐานดาวโหลดจาก EHA Smart Web) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)	☐ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) ☐ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) ☐ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) ☐ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) ☐ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป ๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๒ ด้านขึ้นไป ๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) จำนวน ๑ ด้าน ๔. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ผ่านตามมาตรฐาน ๕. มีการสมัครเข้าร่วมดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕๐๐๐ – ๙๐๐๐ มีดังนี้
 - ๑.๑ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่
 - การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐)
 - ๑.๒ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐)
 - ๑.๓ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐)
 - ๑.๔ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่
 - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐)
 - ๑.๕ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	- การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (EHA ๙๐๐๑) - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง (EHA ๙๐๐๒) - การออกใบอนุญาต (EHA ๙๐๐๓) - การออกคำสั่งทางปกครอง (EHA ๙๐๐๔) - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (EHA ๙๐๐๕)			
๒.	คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)			
๓.	การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีงบประมาณ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป			
๔.	EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยย่อยที่ ๓ สังคม ตัวชี้วัดที่ ๔๗ - ๕๒ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย : เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๔๗ - ๕๒ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๕. เอกสารอื่นๆ ที่สื่อถึงกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น ☐ ๒. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นเกมดนตรี เป็นต้น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙	☐ ๓. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ☐ ๔. มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อให้คนพิการ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีส่วนร่วม สะดวก และปลอดภัย ☐ ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็น ประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ดำเนินการ ๐ กิจกรรม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑.ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยม คนพิการ ตรวจสอบสภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น

๒.โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานจะต้องเอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีการจัดหาหน่วยบริการรับ - ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตัดงานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตัดงานได้ทุกกรณี อบรม. ให้ตัดงานการประเมิน

๔๘	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. รายงานผลการดำเนินงาน <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ มีการดำเนินการ ดังนี้ อาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ๕ ประเภท ประกอบด้วย ☐ ๑. ทางลาดสำหรับคนพิการ ☐ ๒. ห้องน้ำคนพิการ ☐ ๓. ป้ายสัญลักษณ์	
----	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑. กฎกระทรวงมหาดไทยกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๘๒๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ แบบสำรวจ  https://shorturl.asia/LEI5d	☐ ๔. ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ☐ ๕. ศูนย์บริการข้อมูล เกณฑ์การให้คะแนน: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานในพื้นที่อาคารสำนักงาน และพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบครบทั้ง ๕ ประเภท ดังนี้ ๑. ดำเนินการครบทุกแห่ง ๒. ดำเนินการร้อยละ ๘๐ ๓. ดำเนินการร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินการร้อยละ ๔๐ ๕. ดำเนินการร้อยละ ๒๐ ๖. ไม่ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง อาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีขนส่ง สถานีดับเพลิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สนามกีฬา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ศาลาประชาคม สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ทางศาสนา สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น
- สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น
 - มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ
 - มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ
 - มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ
 - มีทางลาด ราวจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ
 - มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ
 - มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
 - มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☐ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ ☐ ๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชูประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ ☐ ๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ ☐ ๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ ปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ ☐ ๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการกิจกรรมครบ ๕ ด้าน ๒. ดำเนินการกิจกรรม ๔ ด้าน ๓. ดำเนินการกิจกรรม ๓ ด้าน ๔. ดำเนินการกิจกรรม ๒ ด้าน ๕. ดำเนินการกิจกรรม ๑ ด้าน ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย: กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ) หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				
๕๐	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔). พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙) ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูลทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน) ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (มีทั้งสองข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน) ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ๔. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล	๕ ๔ ๓ ๒	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๕. ไม่ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเพียงข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการที่รับเบี้ยยังชีพเท่านั้น ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๑ ๐	
คำอธิบาย: ฐานข้อมูลประชากร หมายถึง ฐานข้อมูลประชากรทั้งหมดที่ได้รับและไม่ได้รับสวัสดิการจากภาครัฐ และสามารถจำแนกเป็นข้อมูลรายบุคคลได้ หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๕๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา ๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๕๐๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	๕ ๔ ๓ ๒	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้	๑	
		๖. ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย:

๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร
๓. ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้
๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น
๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้.....แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☐ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๕๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย ๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ - เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน ☐ ๒.มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ☐ ๓.มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย ☐ ๔.มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา ๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันทนาการเทศบาลแห่งประเทศไทย ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๕. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๓/ว ๕๐๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	☐ ๕. มีการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาพื้นบ้าน หรือการเล่นพื้นบ้านของไทย <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
 ๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
 - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
 - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
 - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
 - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
 - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
 ๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น
 - ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน
 - ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด
 - ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำปีสัปดาห์
 - ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
 - ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา
- หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา
- ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่ ๕๓ - ๕๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น/เศรษฐกิจฐานราก ทั้งในด้านการส่งเสริมกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เศรษฐกิจในชุมชนท้องถิ่นเติบโตและรายได้ของคนในชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๕๓ - ๕๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๕. มีเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ ☐ มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ ☐ มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่นเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน ☐ มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ ☐ มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ ☐ มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ ☐ มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๕ ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: - อาชีพ ได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม อาชีพปศุสัตว์ อาชีพการทำอาหาร อาชีพคหกรรม อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ อาชีพการบริการ อาชีพอื่นๆ - ภาครัฐ/เอกชน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาคศาสนา ภาคประชาสังคม และภาคสื่อสารมวลชน - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย วิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ LINE Facebook เป็นต้น หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๕๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕. รายงานประจำปี ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการจัดทำแผ่นพับ ☐ ๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร ☐ ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ ๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุชุมชน โทรทัศน์ เป็นต้น ☐ ๕. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น ☐ ๖. มีการประชาสัมพันธ์ที่ปาก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line Facebook Youtube เป็นต้น ☐ ๗. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๕ ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		
คำอธิบาย : ๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑	แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น			
๑.๒	แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น			
๑.๓	แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น			
๑.๔	แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น			
๑.๕	แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น			
๑.๖	แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น			
๑.๗	แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น			
๒.	ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ในสถานที่สำคัญอื่น ๆ นอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศาลากลางจังหวัด สถานีขนส่ง สนามบิน สถานีบริการน้ำมัน ห้างร้าน เป็นต้น			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดฐานการประเมิน				

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยท้องถิ่นมีฐานข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นฐานของการสร้างทุนทางสังคมของชุมชนท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๕๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๗ ๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน เช่น LINE/ Facebook/ TikTok/ Instagram/ X เป็นต้น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ (๕) (๘) ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบันทึกปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	☐ ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย ๕ ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ☐ ๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ☐ ๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ หรือ REPORT ข้อมูลตามข้อ ๓ (ออกรายงานจากระบบ INFO) มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ลงในเว็บไซต์หลักหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน ☐ ๕.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/รูปเล่ม/แผ่นพับ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน เกณฑ์การประเมิน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. มีการดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๓. มีการดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๔. มีการดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๕. มีการดำเนินการข้อ ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) หมายถึง พินความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคสมัย
๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่
 - ๒.๑ ด้านเกษตรกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการกลั่นกรอง/การปศุสัตว์/การประมง/การป่าไม้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนอง นา เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒	ด้านหัตถกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานฝีมือหรืองานช่างที่ทำด้วยมือและอุปกรณ์อย่างง่าย โดยไม่ใช้เครื่องจักร เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต เช่น งานจักสาน, งานแกะหนังตะลุง, งานทอผ้าด้วยมือ, งานเย็บปักถักร้อย, การทำหัวโขน เป็นต้น			
๒.๓	ด้านอุตสาหกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานที่ใช้ทุน แรงงาน และเครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต โดยมีเป้าหมายการผลิตสิ่งของเป็นจำนวนมากเพื่อการค้า และรวมถึงงานด้านการบริการ เช่น การทำเครื่องเรือนจากไม้แปรรูป (โต๊ะ/เตียง/ตู้) การแปรรูปสิ่งต่าง ๆ จากยางพารา เป็นต้น			
๒.๔	ด้านการแพทย์ไทย คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน เช่น การหัตถเวชกรรมไทย (การนวดไทย/การนวดประคบสมุนไพร), การใช้สมุนไพรในการรักษาโรค, การผดุงครรภ์พื้นบ้านโดยหมอตำแยของชาวยุโรป (โตะบิแดด) เป็นต้น			
๒.๕	ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การบวชป่า, การสืบชะตาแม่น้ำ, การทำแนวปะการังเทียม, การอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นต้น			
๒.๖	ด้านศิลปกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น จิตรกรรม, ประติมากรรม, นาฏศิลป์, ดนตรี, ทัศนศิลป์, คีตศิลป์, การละเล่นพื้นบ้านและการนันทนาการ เช่น การขับร้องเพลงอีแซว, ลำตัด, ลิเก, หมอลำ, โนรา เป็นต้น			
๒.๗	ด้านภาษาและวรรณกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น ภาษาโบราณ, ภาษาถิ่น, หนังสือ, ตำรา, ตำรับอาหาร, งานประพันธ์/บทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง, เรื่องสั้น นวนิยาย นิทาน บทเพลงต่าง ๆ เป็นต้น			
๒.๘	ด้านอื่น ๆ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความเชื่อ ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม อาหารไทย อาหารพื้นบ้าน เป็นต้น			
๓.	ภูมิสังคม หมายถึง สภาพทางกายภาพ ลักษณะของพื้นที่ วิถีชีวิต ค่านิยม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ประเพณี ที่อยู่โดยรอบท้องถิ่นที่อาศัยอยู่นั้น ๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแห่งตามภูมิประเทศ โดยการพัฒนาเรื่องใดในท้องถิ่นนั้น ๆ จำต้องคำนึงถึงเรื่องภูมิสังคมอยู่เสมอ			
๔.	กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม “ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น” (๑) โครงการ/กิจกรรม “โปรดระบุชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น” (๒) ความเกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม “โปรดเลือก ☒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ทั้งนี้ ขอให้ปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันทุกปี			
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๕๖ – ๖๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้างสนับสนุนการปฏิบัติการ ความปลอดภัยทางถนน ทั้งของประชาชนและเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๕๖ – ๕๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๕๖ - ๕๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๕๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ ๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ ๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย ๖. ภาพถ่าย ๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ ๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ☐ ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ ☐ ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย ☐ ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ☐ ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ		

คำอธิบาย :

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงขนาดหอบหามเรือท้องแบน ฯลฯ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕. อื่น ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สาธารณภัย การทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๕๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ ๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๕. ภาพถ่าย ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ☐ ๒. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส ☐ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ☐ ๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ☐ ๖. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร ☐ ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ☐ ๘. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่ยรายงาน ปก. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์) ☐ ๙. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๗ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ - ๖ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๕๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ ๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ: ๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วน ตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วน จังหวัด ไม่ต้องประเมิน ๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งฐานการ ประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบ	การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวม หมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและ ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้าย สวมหมวกนิรภัยร้อยละ ๑๐๐ ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็ก ปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ผู้ปกครองที่ ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวก นิรภัยทุกครั้งที่มาจับ-ส่งบุตรหลาน ☐ ๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้ สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้ ☐ ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยในการ สวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัย และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ☐ ๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ

๕๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔. หลักฐานการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๕. สถิติเรื่องร้องเรียน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
----	--	---	----------------------------	--

คำอธิบาย :

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่าย การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสา เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยย่อยที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๖๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
สังคมและคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/ จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด หรือการฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๒๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ☐ ๒.มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ☐ ๓.มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๔.มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๕.มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ☐ ๖.มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๕ ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		
คำอธิบาย: ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๖๑ – ๗๓ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด
จำนวน ๖๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เพื่อสร้างความยั่งยืน ในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๖๑ – ๖๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ๓๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลผักตบชวาในฐานะข้อมูลขยะมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฟ.๒ ๒. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัด ผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะใน ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **กรณีมาตรฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัด หรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๒๐๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๗๔๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๒๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ วัดจากร้อยละปริมาณผักตบชวาที่กำจัด ได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีใน พื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการ จัดการขยะ มฟ.๒) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๔. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๕. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ๖. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		
คำอธิบาย : ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☒ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ยกเว้นองค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน และกรณีที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช โดยจะต้องรายงานให้จังหวัด และอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้				
๖๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสีย ในพื้นที่ ๒. แบบบันทึกข้อมูลหรือรายงานด้านน้ำเสีย ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. มีการสำรวจข้อมูล ☐ ๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันประเมินฯ) ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. ข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย (ถ้ามี) ๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเสีย ๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	☐ ๓.บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ☐ ๔.มีการเผยแพร่แก่ประชาชน ☐ ๕.มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้านชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๑-๕ ๒. ดำเนินการ ๑-๔ ๓. ดำเนินการ ๑-๓ ๔. ดำเนินการข้อ ๑-๒ ๕. ดำเนินการข้อ ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์ (Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัดน้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน และกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีปัญหาน้ำเสียในพื้นที่เลยจึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันน้ำเสียในอาคาร ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัยติดตั้งบ่อดักไขมัน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียในอาคาร กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียในอาคาร มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.มีการจัดทำร่างฯ ☐ ๒.มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ ๓.มีการเสนอสภา อบต./เทศบาล เพื่อพิจารณาร่างฯ ☐ ๔.มีการเสนอร่างฯ ไปยังผู้กำกับดูแล ☐ ๕.ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและประกาศใช้แล้ว เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๑-๕ ๒. ดำเนินการ ๑-๔ ๓. ดำเนินการ ๑-๓ ๔. ดำเนินการข้อ ๑-๒ ๕. ดำเนินการข้อ ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้งานแล้ว หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมิน				
๖๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ☒ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑.มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	☐ ๒. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. มีการประชุม อถล. เพื่อคัดเลือกให้ทำหน้าที่คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ☐ ๔. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ☐ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๖๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท ๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี ๔. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฟ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๕๓๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ) ☐ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ☐ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด ☐ ๔. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัด		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยต้นทางครบทั้ง ๔ ประเภท ในทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ (ขยะเป็นปุ๋ย) ถังขยะเปียกครัวเรือน กองทุนขยะ ของผู้สูงอายุ ผ้าป่าขยะรีไซเคิล ขยะแลกไข่ ขยะแลกสิ่งของ ขยะแลกภาษี ธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์รีไซเคิลชุมชน หรือกลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์รีไซเคิล จัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภท เป็นต้น หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

ตัวชี้วัดที่ ๖๗ – ๗๑ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กลุ่มส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองยั่งยืน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน: ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/รายงานพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๒. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ☐ ๓. มีการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท ฯลฯ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ๕ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ (ข้อ ๓ และข้อ ๑ หรือข้อ ๒) ๔ ๓. ดำเนินการข้อ ๓ ๓ ๔. ดำเนินการข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ๒ ๕. ดำเนินการข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ๑ ๖. ไม่ได้ดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : ๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่ (๑) พื้นที่สีเขียวสาธารณะประโยชน์ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น (๒) พื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ ประกอบด้วย (๒.๑) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย เป็นต้น (๒.๒) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ (๒.๓) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย เขตท่าอากาศยาน เป็นต้น (๓) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วทางตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน (๔) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น (๕) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น (๖) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือ รอคอยพัฒนา เช่น พื้นที่สีเขียวที่ปล่อยรกร้าง (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล ๓. กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้แก่ ปกป้องทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูล ๔. ระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง หมายถึง ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองพร้อมรายงานผลซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นที่ไม้ และพื้นที่สีเขียวได้ด้วยตนเอง ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน https://greenarea.dcce.go.th ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว https://tgu.onep.go.th/ ระบบข้อมูลพื้นที่สีเขียวและป่านิเวศในเมือง https://greenzone/20.landuselandcover.com ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำเครื่องหมายเฉพาะในช่องที่มีการดำเนินการเท่านั้น ซึ่งอาจดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ หรือดำเนินการเพียงสองข้อหรือข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะเป็นขั้นตอนเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๓ หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๖๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศและกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองมากกว่า ๑ กิจกรรม ขึ้นไป	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศและกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๓. มีการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๔. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ มากกว่า ๑ กิจกรรมขึ้นไป (ไม่รวมการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ) ๕. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ ๑ กิจกรรม (ไม่รวมการเฝ้าระวังและตรวจวัดคุณภาพอากาศ) ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านปัญหามลพิษในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหมืองแร่ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาปลอดมลพิษ เป็นต้น
- ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ของตนเอง หรือ ไม่มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ หรือ ไม่มีกิจกรรมการตรวจวัดคุณภาพอากาศใด ๆ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบคุณภาพอากาศพื้นที่ของตนเองได้จาก
 - Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air4Thai, Air4ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ๑ สถานี (กรณีระยะห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑-๑๙ กิโลเมตร)
 - Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air4Thai, Air4ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ครอบคลุมพื้นที่โดยรอบรัศมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ สถานี แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีระยะห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไป)
 - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานราชการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้เคียงที่สุด เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด DustBoy เป็นต้น (ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑-๑๙ กิโลเมตร ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๑ แห่ง หรือในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไป ให้แสดงผลค่าเฉลี่ยการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๓ แห่ง โดยรอบรัศมีพื้นที่)

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM_{๒.๕} หรือไฟป่าหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ หรือผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากเครื่องมือที่มีการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ จึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการผลิตในพื้นที่ ๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. การส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การบริโภค การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ (๑) ภาคการผลิต ประกอบด้วย ภาคอุตสาหกรรมการผลิต (Industry sector,ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน SME และโอท็อป) ภาคเกษตรกรรมและอาหาร (Agricultural and food sector) (๒) ภาคบริการหมายถึง ภาคอุตสาหกรรม การบริการ (รวมทั้งการท่องเที่ยว) (Service sector including tourism ,Green hotel,Green restaurant) และ (๓) ภาคการบริโภค หมายถึงผู้บริโภค การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งฉลากสิ่งแวดล้อมต่างๆ (Green public procurement and Eco label)
๒. การส่งเสริมการผลิต การบริการ และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับปรุงพฤติกรรมในการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง และทรัพยากร การเลือกซื้อเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการคัดแยกและลดปริมาณขยะ มีการจัดการน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาดโรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
๓. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลาก Eco Plus, ฉลากออฟไซเคิลเศรษฐกิจหมุนเวียน) โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office) ร้านอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green restaurant) ที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green residence) สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green production) (สินค้าตัว G, ผลิตภัณฑ์ Upcycle) วัดและมัลติมีเดียที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๗๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน ๙. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๕ ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		
คำอธิบาย : ๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน อนุรักษ์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๗๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าฐานข้อมูลด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนโดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report : SAR)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูล หน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการ พัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุก ข้อและทุกด้าน จำนวน ๒ ปี	๕	
	๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ - เป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของ ประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ - หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะ น่ายุ่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน - หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ - หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูล หน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการ พัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุก ข้อ ๖ ด้าน จำนวน ๒ ปี	๔	
		๓. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูล หน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการ พัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุก ข้อ ๕ ด้าน จำนวน ๒ ปี	๓	
		๔. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูล หน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการ พัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุก ข้อ ๔ ด้าน จำนวน ๒ ปี	๒	
		๕. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูล หน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการ พัฒนาเมืองในระบบประเมินตนเอง ด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุก ข้อ ๔ ด้าน จำนวน ๑ ปี	๑	
		๖. ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บ ข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขึ้นพื้นฐาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถที่จะกรอกรวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัด การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เมืองแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการ ประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ เมืองสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการ ประเมินระดับการพัฒนาเมือง รวมทั้งการวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง
๒. เมืองต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลและประเมินตนเองโดยเข้าสู่ระบบที่ <https://sar.dcce.go.th> คลิกที่เมนู login เข้าใช้งานระบบ ซึ่งเมืองสามารถใช้งานในระบบโดยกรอกชื่อ Username โดยใช้ชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรอกรหัสผ่าน เริ่มต้นคือ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โดยรหัสผ่านสามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้
๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เมืองสามารถกรอกและ บันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๘ ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	โครงสร้างพื้นฐาน สวัสดิการสังคมและการศึกษา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเงิน การคลัง โรงงานอุตสาหกรรม และ LPA โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด ๔. เมืองไม่ต้องกรอกรายละเอียดใด ๆ ในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล ๕. เมืองสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้ - อบรมสอนการใช้งานระบบ SAR ออนไลน์ live ผ่านระบบ Zoom หรือ Facebook live ผ่านเพจกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม https://web.facebook.com/dcce.th - ดาวน์โหลดคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม www.dcce.go.th และระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.dcce.go.th - ดาวน์โหลดคลิปบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.dcce.go.th - เว็บไซต์การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ดาวน์โหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.dcce.go.th หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี			

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการดำเนินงาน/นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๗๒ – ๗๓ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำนักสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๘๘๑๕, ๐๒ ๑๔๑ ๘๘๑๗ และ ๐๒ ๑๔๑ ๘๘๔๐

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๘๘๗๕ ๘๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ☐ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน ๑ ช่องทาง	๕ ๔	

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อบูรณาการเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทย โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อบูรณาการเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๗. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's 2nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทย โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๔. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๕. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๕ – วันที่เข้าตรวจ)				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☒ เมืองพัทยา				
☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๗๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๔. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๕. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวีดีโอ เป็นต้น ๓. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๕ – วันที่เข้าตรวจ) หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๗ ตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่นำมาคิดคะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗๔ – ๘๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๗๔ – ๗๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอน
ต่ำ
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๕, ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๗ และ ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๔๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๔ (นำ ร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทย โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลง	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๔. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๕. ผู้บริหารมีนโยบายหรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๗. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's ๒nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕			

คำอธิบาย :

๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำการรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
๔. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๕ – วันที่เข้าตรวจ)
๕. กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนาร่อง

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☒ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา

☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๗๕ (นำร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-------------	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๔. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๕. มีการมอบหมาย/จัดตั้งทีมงาน/จัดตั้งคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ
 - ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
 - วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๕ – วันที่เข้าตรวจ)
 - กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนาร่อง
- หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☒ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา
- ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัดที่ ๗๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖ (นำร่อง)	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๖. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ๗. แบบฟอร์มที่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ใช้จัดเก็บข้อมูลรายเดือนที่ทำได้ขยะเปียก ลดโลกร้อนรายครัวเรือน	การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> ☐ ๑. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ☐ ๒. มีการอัปโหลดข้อมูลครัวเรือนที่ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูล		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘. แบบฟอร์มทะเบียนข้อมูลครัวเรือนที่ดาวนโหลดจากระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ๙. เอกสาร หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ๑๐. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ๑๑. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๐๗๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๓๘๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๗๐๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน ๑๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๗) ☐ ๓. มีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก ☐ ๔. มีการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่ทำถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ร่วมกับคณะทำงานระดับจังหวัด ☐ ๕. มีการจัดเตรียมเอกสารรับการทวนสอบ (ใบสมัคร แบบฟอร์มเก็บข้อมูลของ อถล. แบบฟอร์มข้อมูลครัวเรือน หนังสือสั่งการ เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖ - ๑๑) ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการครบถ้วน ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการครบถ้วน ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการครบถ้วน ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการครบถ้วน ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการครบถ้วน ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ		

คำอธิบาย :

๑. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนด้วยตนเอง หรือการให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) และภาคีเครือข่ายดำเนินการรณรงค์ขับเคลื่อนโครงการฯ ในพื้นที่
๒. มีการอัปโหลดข้อมูลครัวเรือนที่ทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ครบถ้วน ๑๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๗) หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลในระบบฯ ทุกเดือน

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัดที่ ๗๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ - ๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๗ (นำร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) พร้อมรหัสสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒. แผนงาน/โครงการ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ๓. รายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ พร้อมรูปภาพประกอบ ๔. หนังสือรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่รายงานให้จังหวัดทราบ ๕. รูปภาพประกอบการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๕๐๔๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ☐ ๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ☐ ๓. มีผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ☐ ๔. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้จังหวัดทราบ ☐ ๕. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ทำครบ ๕ ข้อ ๒. ทำครบ ๔ ข้อ ๓. ทำครบ ๓ ข้อ ๔. ทำครบ ๒ ข้อ ๕. ทำครบ ๑ ข้อ ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. หนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ที่ได้รับจากทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) พร้อมรหัสสมาชิกฐานทรัพยากรธรรมชาติ
๒. แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) เช่น กิจกรรมปกป้องทรัพยากร กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร กิจกรรมอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากร กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร เป็นต้น
๓. ผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย ขั้นตอน งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น
๔. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เช่น ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ มีการเปิดให้ผู้ศึกษาดูงานเข้ามาเยี่ยมชม เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

เป้าหมาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการดำเนินการขับเคลื่อนตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ๗๘ - ๗๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๘ (นำร่อง)	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของของสาธารณสุข ๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔. เอกสาร/หลักฐานผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๔๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๖๓๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ☐ ๒. มีแผนการจัดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรด้านสาธารณสุข มีการระบุตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรด้านสาธารณสุขของโครงสร้างอัตรากำลังอย่างชัดเจนเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ☐ ๓. มีการจัดทำคำขอรับการประเมินความพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ☐ ๔. ประเมินความพร้อมและรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการขอรับการประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อขอรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ ๕. มีการแต่งตั้งกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕ ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		
คำอธิบาย : การถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นไปตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา ☐ สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี (เพราะเป็นการกระตุ้นให้ อบจ. ทุกแห่ง มีการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขปฐมภูมิ โอนการรับโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. มาบริหารจัดการตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)				
๗๙ (นำร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ประกาศ ก.จ.จ./อบจ. เรื่องการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. คำสั่งแบ่งงาน/อำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุข ๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ๔. แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต/แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ๕. รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)	การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการดำเนินการ ดังนี้ ☐ ๑. มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขเป็นโครงสร้างส่วนราชการภายในและมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขเพื่อรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	☐ ๒. มีการจัดประชุม/ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนการดำเนินงานประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต ☐ ๓. มีจัดประชุมและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) ☐ ๔. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้ ๑) ยุทธศาสตร์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๒) ยุทธศาสตร์การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ ๔) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๕) ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ ๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาระบบสุขภาพฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย ☐ ๕. คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) มีการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่และรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕ ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีการดำเนินการ ๐		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย : แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต/แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นแผนงานที่แสดงถึงทิศทางการพัฒนางานทางด้านสุขภาพและการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับปัญหาทางด้านสุขภาพและความต้องการของประชาชน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีด้านการสาธารณสุข และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือแผนด้านสุขภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการ				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☐ ทน. ☐ ทม. ☐ ทต. ☐ อบต. ☐ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี (เพราะเป็นการกระตุ้นให้ อบจ. ทุกแห่ง มีการจัดการบริการสาธารณะด้านสุขภาพปฐมภูมิ โอนการรับโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. มาบริหารจัดการตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)				

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยมีเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๕๐ จากอัตราคลอดก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกร้อยละ ๕๐ จากอัตราคลอดก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๘๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๐ (นำร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ฐานข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ และฐานข้อมูลการช่วยเหลือและส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖จากระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และช่องทางการเผยแพร่ ๔. โครงการ/กิจกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ ๕. สอบถาม/สัมภาษณ์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ☐ ๑.มีการแต่งตั้งคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและข้อมูลสถิติหญิงตั้งครรภ์และทารก ☐ ๒.มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนหญิงตั้งครรภ์เช่น จำนวนหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ สถิติทารกคลอดก่อนกำหนดหรือเสียชีวิต และทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ที่มีฐานะยากจนหรือยากไร้ในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบถ้วนสมบูรณ์		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. แผนปฏิบัติการภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนานามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๔. หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	☐ ๓. มีการดำเนินการช่วยเหลือเพื่อพาหญิงตั้งครรภ์ไปฝากครรภ์ เช่นการจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดและหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนการดูแลครรภ์/การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ การให้คำปรึกษาหรือแนะนำ เพื่อรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์/การจัดระบบส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อพาไปพบแพทย์/พยาบาล (รพ.สต./รพ.ช./รพ.ท./รพ.ศ.) ☐ ๔. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้และความตระหนักรู้ เรื่อง อันตรายของการคลอดก่อนกำหนดสัญญาณเตือนที่ควรไปโรงพยาบาล และการฝากครรภ์ ภายใน ๑๒ สัปดาห์ เมื่อรู้ว่าตั้งครรภ์ ให้กับประชาชนทั่วไป (ชุมชน ญาติ พี่น้อง และบุคคลใกล้ชิดหญิงตั้งครรภ์) หญิงตั้งครรภ์ และคู่สมรส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เสียงตามสายผ่านหอกระจายข่าว การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์สื่อวิทยุชุมชน และช่องทางอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) ☐ ๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักรู้ เรื่อง อันตรายของการคลอดก่อนกำหนด การอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรมทางกาย อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ของคณะกรรมการอำนวยการโครงการเครือข่ายสุขภาพมารดาและทารก เพื่อครอบครัวไทยในพระราชูปถัมภ์เป็นโครงการร่วมกับกระทรวงมหาดไทยเพื่อป้องกันและลดอัตราการเกิดภาวะคลอดก่อนกำหนด ในหญิงตั้งครรภ์ โดยมีเป้าหมายลดภาวะคลอดก่อนกำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ภายในปี ๒๕๖๖ หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยดำเนินกิจกรรมการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เพื่อก่อให้เกิดการกระจายรายได้ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๘๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๑ (นำ ร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook page/Website โดยให้มีประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูในวันตรวจประเมินฯ) ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๕. เอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารห้องน้ำ ศาลา จุดจอดรถ ทางเดิน ป้ายบอกทาง และที่ทิ้งขยะ เป็นต้น ๒. จัดให้มีระบบความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว เช่น มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ๓. จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์กู้ชีพ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๐๘๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔. มอบหมายบุคลากรทำหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวตามจุดต่าง ๆ ของแหล่งท่องเที่ยว เช่น อปพร. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. บูรณาการร่วมกับเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวหรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น อุทยาน ฝาย ปกครอง ตำรวจ ทพท. เป็นต้น ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว เช่น สร้างแลนด์มาร์ก/จุดเช็คอิน จัดงานเทศกาลท้องถิ่น เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๕ ข้อ ขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง แหล่งท่องเที่ยวใดๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
 ๒. แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
 ๓. แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
 ๔. แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น
 ๕. แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น
 ๖. แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น
 ๗. แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

☒ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☐ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตั้งฐานการประเมิน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำ ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ไปขับเคลื่อนให้สถานศึกษาในสังกัดมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนกลายเป็นนักสูบบุหรี่ใหม่

ตัวชี้วัดที่ ๘๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กรมควบคุมโรค กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๕๕๐ ๓๘๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๒ (นำ ร่อง)	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. นโยบาย/ประกาศสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ลงนามโดยผู้บริหาร ๒. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะ กรรมการฯ/เอกสารการประเมินตนเอง/รายงาน การประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ๓. ภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ๔. เอกสาร/แผนการสอนรายวิชา/การจัดกิจกรรม เรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่ ใน รายวิชาและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร ๕. รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพถ่ายกิจกรรม ผลงานของนักเรียน ๖. เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรมการคัดกรอง การให้คำปรึกษา และติดตามการลด ละ เลิกบุหรี่ ในกลุ่มนักเรียน หรือบุคลากรใน สถานศึกษา ๗. รายงานผลการดำเนินงาน/ภาพถ่ายโครงการ/ กิจกรรมที่จัดทำร่วมกับชุมชน กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓. คู่มือการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ สำหรับสถานศึกษาดำกว่าระดับอุดมศึกษา	สถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบบุหรี่ใหม่ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษา ปลอดบุหรี่” ของสถานศึกษา ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษา ปลอดบุหรี่ ๓. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษา ปลอดบุหรี่” ตามกฎหมาย ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียน การสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ๖. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่ ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๕ รายการ ๓. ดำเนินการ ๔ รายการ ๔. ดำเนินการ ๓ รายการ ๕. ดำเนินการ ๒ รายการ ๖. ไม่มีการดำเนินการ		

คำอธิบาย :

แนวทาง ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ประกอบด้วย
มาตรการที่ ๑ การกำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่
มาตรการที่ ๒ การบริหารจัดการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่
มาตรการที่ ๓ จัดสภาพแวดล้อมเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่
มาตรการที่ ๔ การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร
มาตรการที่ ๕ การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่
มาตรการที่ ๖ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	สุขภาพ (Healthy People) โดยผ่านการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดีในระดับพื้นฐาน (ระดับทองแดง) หรือ ระดับดี (ระดับเงิน) หรือระดับดีมาก (ระดับทอง) ซึ่งมีระยะเวลาในการรับรอง ๓ ปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ผลการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒. เว็บไซต์เมืองสุขภาพดี หมายถึง ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสมัคร ประเมินตนเอง และประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี (https://healthycity.anamai.moph.go.th) หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา ☐ สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ☒ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี			



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

