

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือ การหาประโยชน์จาก
การกำจัดสิ่งปฏิกูล

ตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2564

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : มหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2564

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2564

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เรื่อง การจัดการ สิ่งปฏิกูล พ.ศ.2564

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2564

11.ช่องทางการให้บริการ

1). สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี 34150

โทร/โทรสาร 045-429517 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08.30 -16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจัดการสิ่งปฏิกูล เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางซึ้ง กำหนดให้ผู้ประกอบ
กิจการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการขออนุญาต ด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้คำแนะนำในการประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2564
3. เสนอเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก) เพื่อพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ โดยใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต
4. ผู้ประกอบกิจการจ่ายค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตประกอบกิจการฯ และจะต้องต่อใบอนุญาตทุกปี ก่อนวันหมดอายุ หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุ จะต้องเสียค่าปรับเพิ่ม ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
5. ออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วันนับแต่วันที่สูญหาย ถูกทำลายหรือ ชำรุด และผู้ประกอบการจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

หมายเหตุ :- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วน	20 นาที	สำนักปลัด	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตได้ปฏิบัติตามความในข้อ 7 ของข้อบัญญัติ และไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน	15 วัน	สำนักปลัด	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ได้รับอนุญาต รับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	10 นาที	สำนักปลัด	

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	

15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	คู่มือรถยนต์ที่จะนำมาประกอบกิจการ	-	1	1	แผ่น	

16. ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2564

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ 1.1 บ่อสวมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 80 เซนติเมตร 1.2 บ่อสวมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 100 เซนติเมตร	100.- 120.-
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และ ขนสิ่งปฏิกูล	5,000.-
3.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับกำจัดสิ่งปฏิกูล	5,000.-
4.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหาประโยชน์จากการ กำจัดสิ่งปฏิกูล	5,000.-
5.	อัตราเปรียบเทียบปรับ การถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นกกำหนดไม่เกิน	1,000.-
6	ค่าออกใบแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย) ฉบับละ	200

16. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิ่นก อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี 34150
หมายเหตุ (โทร/โทรสาร 045-429517)

17.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ สม.1)

แบบ สม.1

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากกำจัดสิ่งปฏิกูล

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากกำจัดสิ่งปฏิกูล
ประเภท.....ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่

.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาใบทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี)
- ☐ ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ☐ ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

- 2 -

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ดังนี้

(1)

(2)

(3)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

() เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() ไม่ควรอนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ออกใบอนุญาต

() ไม่อนุญาตให้ออกใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายเทียน แผลงฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

วันที่...../...../.....

2) ใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ สม.2)

แบบ สม.2



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

ข้อ 1 ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล ประเภท

.....ค่าธรรมเนียม.....บาท ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....โดยใช้อ้างอิงว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเข้มแข็ง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2564

(2) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยไม่อาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเข้มแข็ง

คำเตือน: ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

หมายเหตุ หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุ

3) คำขอต่อใบประกอบกิจการ (แบบ สม.3)

แบบ สม.3

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากกำจัดสิ่งปฏิกูล

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากกำจัดสิ่งปฏิกูล
ประเภท.....ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางขึ้น

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่

.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

1. ใบอนุญาตเดิม

2.

3.

4.

5.

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

- 2 -

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ☐ ไม่ครบ ดังนี้

(1)

(2)

(3)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....0

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

() เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() ไม่ควรอนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

() ไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก

วันที่...../...../.....

4) คำขออนุญาตต่าง ๆ (แบบ สม.4)

แบบ สม.4

คำขออนุญาตการต่าง ๆ

เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากกำจัดสิ่งปฏิกูล

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....โทรสาร.....โดยใช้อีกกิจการว่า

.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่

.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร

.....

ขอยื่นคำขออนุญาตต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางขึ้นก ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

18. หมายเหตุ

-